МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БИРЮЧАНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Бирючанский техникум

Рассмотрено
Педагогическим советом техникума
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «Бирючанский техникум»
_____ Е.Н. Котлярова
«31» августа 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0089EF6FE6B293ABD90DE8E8A476D85D36
Владелец: Котлярова Елена Николаевна
Действителен: с 26.12.2022 до 20.03.2024

ПЛАН
работы ОГАПОУ «Бирючанский техникум» на 2023-2024 учебный год

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аналитическая справка по итогам работы 2022-2023 учебный год	3
2	Цель и направления работы техникума	23
3	Циклограмма проведения основных мероприятий	23
4	Структура управления ОГАПОУ «Бирючанский техникум»	25
5	План работы заместителя директора (по учебной работе)	26
6	План работы Педагогического совета	28
7	План учебно-методической работы	31
8	План работы заместителя директора (по учебно-производственной работе)	36
9	План воспитательной работы	40
10	План работы библиотеки	73
11	План работы заведующего отделением	81
12	План работы Совета отделения	84
13	План работы по заочной форме обучения	87
14	План работы социального педагога	90
15	План-график внутритехникумовского контроля	95

1. Аналитическая справка по итогам работы 2022-2023 учебного года

Образовательный процесс в 2022-2023 учебном году в техникуме осуществлялся в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами, программой развития, планом работы техникума.

Главной целью техникума была подготовка квалифицированного работника, освоившего все виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции, необходимые умения и опыт практической работы в соответствии с ФГОС СПО и условиями реализации дуального обучения.

Главной задачей педагогического коллектива была разработка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по реализуемым профессиям и специальностям. Сформированы профессиональные образовательные программы по всем специальностям и профессиям.

В 2022 году Техникум осуществлял образовательную деятельность путем оказания государственной услуги по реализации 9-ти образовательных программ СПО – 6 программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), 3 программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), относящихся к 6 укрупненным группам специальностей и профессий.

1) Программы среднего профессионального образования

Программы среднего профессионального образования

Наименование укрупненной группы	Наименование специальности/профессии	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Уровень	Квалификация
ППССЗ					
36.00.00 Ветеринария и зоотехния	36.02.01 Ветеринария	очная	3 года 10 месяцев	базовый	Ветеринарный фельдшер
	36.02.02 Зоотехния	заочная	3 года 10 месяцев	базовый	Зоотехник
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	очная	3 года 10 месяцев	базовый	Техник
13.00.00 Электро-и теплоэнергетика	13.02.11 Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	очная	3 года 10 месяцев	базовый	Техник
27.00.00 Управление в технических системах	27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	очная	3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев	базовый	Техник

23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	очная	3 года 10 месяцев	базовый	Техник
ППКРС					
13.00.00 Электро-и теплоэнергетика	15.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	очная	2 года 10 месяцев	базовый	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	23.01.03 Автомеханик	очная	2 года 10 месяцев	базовый	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля Оператор заправочных станций
15.00.00 Машиностроение	15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	очная	3 года 10 месяцев	базовый	Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматики

2) По 4 программам профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих:

Секретарь администратор;

18511Слесарь по ремонту автомобилей;

19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);

19524 Цветовод;

17553 Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры;

18111 Санитар ветеринарный

3) По 3 программам профессионального обучения (профессиональная подготовка):

Подготовка водителей транспортных средств категории «В»;

19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);

18494 Слесарь по контрольно-измерительным приборам;

16017 Оператор свиноводческих комплексов и механизированных ферм.

В рамках соглашения о сотрудничестве между Правительством Белгородской области и Управляющей компанией Агрохолдинг «Авида» осуществляется сотрудничество сторон, направленное на развитие материально-технической базы, совершенствование системы подготовки высококвалифицированных кадров массовых профессий и специалистов среднего звена в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» для сферы сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и для нужд муниципальных образований области.

В 2022 году Техникум стал участником в федеральном проекте «Профессионалитет» по направлению «Сельское хозяйство», как сетевая образовательная организация.

Целью проведения ФП «Профессионалитет» является оптимизация учебных планов ссузов и их максимальное приближение к запросам работодателей. В свою очередь, предприятия и организации, которые нуждаются в молодых специалистах, будут финансировать их обучение, чтобы после выпуска получить компетентного сотрудника.

Важная особенность: новая система «Профессионалитет» предполагает сокращение времени обучения. Если раньше студенты колледжей и техникумов осваивали специальности за 3-4 года, то теперь будут заниматься только 2-3 года.

В данном проекте принимают участие обучающиеся по специальности 36.02.01 Ветеринария. Студенты, которые поступили на программу профессионалитета в 2022 году, будут учиться 2 года 10 месяцев и приобретать именно те компетенции, которые нужны их будущему работодателю. После выпуска им гарантировано трудоустройство по профилю обучения.

В Техникуме осуществлялось профессиональное обучение в следующих направлениях:

- профессиональное обучение обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций – реализуется модель профессионального обучения за рамками учебного плана образовательной организации за счет средств муниципального бюджета;
- профессиональное обучение обучающихся 8-9 классов общеобразовательных организаций – реализуется модель профессионального обучения за рамками учебного плана образовательной организации за счет средств муниципального бюджета;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации граждан – осуществляется по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по наиболее востребованным и перспективным профессиям с учетом продолжительности программ не более 6 месяцев.

В Техникуме было реализовано более 15 программ профессионального обучения по востребованным и перспективным в экономике региона профессиям для разных категорий слушателей:

- для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций,

-для работников предприятий и организаций,

- для незанятых граждан;

- для обучающихся техникума, в рамках получения смежных профессий.

За 2022 год профессиональное обучение получили 201человек. Прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования 366 слушателей.

В 2021-2022 учебном году приказом директора была создана приемная комиссия. Работа приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, разработанным в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования». Положение регулирует формирование, состав, основные направления деятельности приемной комиссии.

Формирование контингента обучающихся осуществлялось в соответствии с утвержденными Правилами приёма (приказ № 25-О от 31 января 2022 года).

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Белгородской области является общедоступным. Вступительные испытания при приёме на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования были предусмотрены только для поступающих на специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство с целью определения творческих способностей в форме рисунка.

Формирование контрольных цифр приема в 2022 году по заявленным специальностям и профессиям осуществлялось в соответствии с приказами департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области Техникуму были утверждены контрольные цифры приема в объеме 175 человек. Контрольные цифры приема выполнены на 100%.

Анализ приема показал, что в 2022 году план набора на 2022-2023 учебный год остался прежним (175 человек), начат прием по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

В период приемной кампании был конкурс аттестатов по специальности 36.02.01 Ветеринария – 1,5.

Анализ постоянного места жительства студентов, поступивших на 1 курс в 2022-2023 учебном году позволил сделать вывод о том, какие территории представлены в техникуме.

№ п\п	Название территории	Количество абитуриентов
1	Красногвардейский район	113
2	Алексеевский район	28
3	Красненский район	4
4	Новооскольский район	8
5	Валуйский район	9
6	Ровеньский район	1

7	Вейделевский район	1
8	Волоконовский район	2
9	Яковлевский район	2
10	Белгородский район	2
11	Старооскольский район	1
12	Другие субъекты РФ	4
		175

Контингент обучающихся Техникума в 2022 году сформирован в основном из выпускников общеобразовательных школ г. Бирюча, Красногвардейского и Алексеевского районов. Среди обучающихся есть жители Волоконовкого, Ровеньского, Красненского, Валуйского, Новооскольского, Старооскольского районов.

Анализ структуры контингента Техникума показал, что в 2022 году 74,3 % контингента составляют обучающиеся по ППССЗ и 25,7 % – обучающиеся по программе ППКРС.

На 1 сентября 2022 г. было сформировано 22 учебных группы очной формы обучения. По заочной форме обучения сформировано 4 группы.

По состоянию на 1 октября 2022 г. в техникуме обучался 491 человек. Из них по очной форме обучения – 444 человека, по заочной – 87 человек.

Подготовку специалистов в Техникуме осуществлял высококвалифицированный педагогический коллектив. Базовое обеспечение преподавателей и мастеров производственного обучения соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Численность работников всего – 60, в том числе педагогических работников - 27;

Средний возраст- 46 лет;

Имеют первую и высшую кв. категории- 15 (55,5%);

Прошли курсы повышения квалификации – 27 (100%);

Имеют сертификат эксперта WorldSkills – 6 (50%);

Имеют свидетельство ДЭ – 9 (100%);

Имеют сертификат Эксперт-мастер-1 (3,7%);

Имеют государственные награды – 9 (33,3%);

Внешние совместители- работники предприятий - 7 (29,1%).

Высшее образование имеют 95% педагогического коллектива, а педагогическое образование 100%.

Педагоги Техникума имеют ведомственные и правительственные награды:

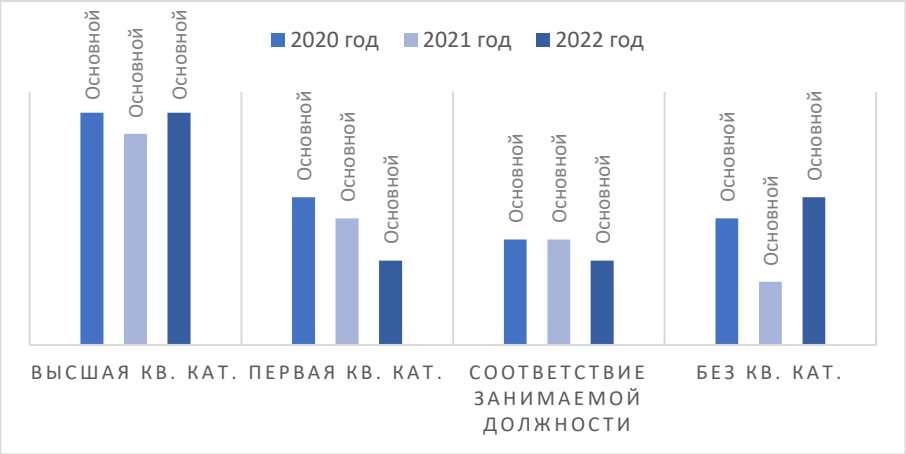
Почетная грамота Министерства просвещения РФ	5
Почетная грамота Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	1
Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации	3

Численность педагогических работников, имеющих ведомственные и правительственные награды, составляет 33,3% от общей численности педагогических работников.

Повышение квалификации педагогических работников – комплексный творческий процесс, позволяющий ознакомить преподавателей и мастеров производственного обучения с технологиями обучения и воспитания обучающихся, работе с родителями, а также с нетрадиционными подходами к разработке и оформлению педагогической документации.

Аттестация педагогических кадров проходила в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Диаграмма 6



Анализ показателей аттестации педагогических работников показал, что число педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией практически одинаково, есть увеличение численности педагогических работников без квалификационной категории. Это связано с тем, что 7 педагогов имеют стаж работы в данной организации менее двух лет.

55,5% педагогических работников имеют высшую и первую квалификационные категории.

14,8% педагогических работников имеют соответствие занимаемой должности.

25,9 % педагогических работников, проработавшие в техникуме менее двух лет не имеют квалификационной категории.

В техникуме отработан и успешно выполняется алгоритм контроля своевременности прохождения педагогическими и руководящими работниками курсов повышения квалификации, которые организуются для повышения уровня теоретических знаний, совершенствования практических навыков и умений педагогических работников техникума в связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации по профилю профессиональной деятельности, а также по приоритетным направления деятельности ОО СПО, определенным департамента образования.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на основе ФЗ «Об образовании в РФ» статья 47. п. 5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
статья 48. п. 1. Обязанности и ответственность педагогических работников
7) систематически повышать свой профессиональный уровень.

Способы повышения квалификации определяются планом-заказом ОГАОУ ДПО «БелИРО», планом-графиком повышения квалификации на базе АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки» в форме краткосрочных курсов по очной, заочной, очно-заочной, дистанционной формах обучения. Одной из форм повышения квалификации является курсовая подготовка и переподготовка педагогов. Реализация программ дополнительного профессионального образования организована областным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования». Ключевой показатель эффективности - обеспечение 100% охвата педагогических работников курсовой подготовкой (таблица 20).

В соответствии с требованиями ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» педагоги проходят курсы повышения квалификации один раз в три года.

Количество педагогических и руководящих работников, прошедших курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки

Год	Количество педагогических работников	% охвата
2022	27	100

План повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов выполнен на 100%.

Таким образом, в течение 2022 года в Техникуме проведена достаточная и своевременная работа по повышению квалификации преподавателей, способствующая достижению положительных результатов

в профессиональной деятельности. Имеют свидетельство на право оценки демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме - 9 человек (7 человек педагогические работники профессионального цикла, 1 человек - мастер производственного обучения, 1 преподаватель общеобразовательного цикла), что составляет 33,3 % от общего числа педагогических работников техникума.

Согласно квоте обучены 3 педагогических работника на курсах, организованных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», г. Москва в том числе по программе ФП Профессионалитет и «5000 мастеров».

Техникум гибко реагирует на необходимость обучения с связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации.

В связи с совершенствованием профессиональных компетенций преподавателей общеобразовательных предметов с учетом профессиональной направленности преподаваемого предмета 88% преподавателей общеобразовательного цикла прошли обучение по программе Академии Минпросвещения России «СПО: методика преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности». В 2022 году по программе ««Методология и технологии цифровых образовательных технологий в образовательной организации» обучены 23 (100%) преподавателя техникума.

Техникум гибко реагирует на необходимость обучения с связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации. За отчетный период прошли производственную стажировку преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения на производственных площадках предприятий-партнеров ООО «ИЦ Бирюч-новые технологии», МУП «Бирюченское предприятие благоустройства и озеленения», АО «Молоко Белогорья» с. Сетище Красненского района.

Порядок комплектования, расстановки педагогических кадров, выполнение договоров, условий оплаты труда, прав и обязанностей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Анализ повышения квалификации показал, что педагогические работники техникума активно реагируют на изменения в сфере среднего профессионального образования, своевременно проходят обучение, необходимое для совершенствования образовательного процесса, как по профилю направления деятельности, так и по гибким коротким программам.

Кадровый состав Техникума соответствует предъявляемым требованиям ФГОС СПО, ЕТКС, ОК 016-94. Реализация образовательных программ по специальностям и профессиям обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемым дисциплинам (профессиональным модулям). Требования к прохождению курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в 3 года) и прохождению педагогической стажировки (1 раз в год) соблюдаются на 100%.

Учебно-методическая работа в Техникуме осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами, планом методической службы Техникума.

Работа методической службы в 2022 году ориентирована на реализацию стратегических направлений развития среднего профессионального образования до 2030 года, главной целью которых является обеспечение экономики страны квалифицированными кадрами со средним профессиональным образованием.

Педагогический коллектив работал над единой методической темой: «Обновление содержания и форматов профессионального образования и профессионального обучения, развитие современной инфраструктуры, цифрового образовательного контента, направленных на подготовку компетентного специалиста среднего звена для устойчивого социально-экономического развития региона».

Исходя из методической темы Техникума, перед педагогическим коллективом была поставлена цель:

Создание условий для постоянного обновления технологий профессионального образования и обучения при реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, повышения содержания и качества подготовки квалифицированных специалистов, в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников, обеспечивающие гибкое реагирование на социально-экономические изменения развития региона.

Для достижения поставленной цели перед педагогическим коллективом Техникума были поставлены следующие задачи:

- обновлять содержание и технологии профессионального образования и обучения в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников;
- формировать новый ландшафт сети образовательной организации, обеспечивающий гибкое реагирование на социально-экономические изменения развития региона;
- повышать квалификацию руководящего и преподавательского состава техникума в соответствие современным требованиям к кадрам посредством непрерывного профессионального развития педагогических работников в реализации профессиональных задач в соответствие Национальному проекту «Образование»: «Цифровая образовательная среда».

В Техникуме функционирует единый порядок планирования и организации учебного процесса, который рассматривается как динамическая система взаимодействия обучающихся, преподавателей и руководящего состава, призванная обеспечивать возможность получения качественного профессионального образования в условиях сочетания различных форм и технологий обучения. Организация учебного процесса имеет следующие направления:

- разработка учебно-программной документации и методических материалов согласно требованиям ФГОС СПО;

- разработка фондов оценочных средств для оценивания уровня освоения всех элементов ОПОП;

- создание необходимых условий для педагогической учебно-образовательной деятельности педагогического состава и обучающихся;

- ежегодное обновление основных профессиональных образовательных программ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, утвержденных учебным планом, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов).

На основе примерных основных профессиональных образовательных программ педагогический коллектив разработал ОПОП СПО по всем специальностям и профессиям, реализуемым в Техникуме:

№ п/п	**Наименование образовательной программы**	**% обеспеченности учебно-методическими материалами**
1	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	100
2	36.02.01 Ветеринария	100
3	36.02.02 Зоотехния	100
4	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	100
5	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	100
6	15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики.	100
7	27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	100
8	23.02.03 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	100

В структуру ОПОП вошли рабочие учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик. Анализируя действующие учебные планы, разработанные на основе ФГОС СПО, и рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, можно сделать вывод, что они соответствуют требованиям ФГОС СПО к результатам освоения, структуре и условиям реализации ОПОП.

По каждой дисциплине разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, конспекты лекций, методические указания по выполнению лабораторно-практических, курсовых и дипломных работ, методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся, контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства.

Учебно-методические комплексы постоянно обновляются и совершенствуются.

Управление методической работой осуществлялась посредством:

- Педагогического совета, который рассматривал и анализировал основные проблемные вопросы организации учебного процесса;
- Школы молодого педагога, ставящей своей целью – успешное прохождение адаптационного периода, формирование индивидуального стиля творческой деятельности, повышение уровня методической подготовленности молодых сотрудников, совершенствование методики проведения различных видов занятий.
- Предметно-цикловых комиссий;
- Школы педагогического мастерства.

В 2022 году в Техникуме функционировали 3 предметно-цикловых комиссий (ПЦК):

1. ПЦК зооветеринарных дисциплин и садово-паркового и ландшафтного строительства;
2. ПЦК общеобразовательных и социально – экономических дисциплин;
3. ПЦК специальных дисциплин технологического профиля.

На заседаниях предметно-цикловых комиссий рассматривались вопросы согласно планам их работы.

Деятельность техникума находится в прямой зависимости от профессиональной компетенции кадрового потенциала, а задача повышения его уровня развития занимает ведущее место в методической работе. Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

К коллективным формам работы относятся семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, ПЦК, творческие группы, открытые уроки и внеклассные мероприятия, педсоветы, педагогические чтения, выставки, смотры, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

К индивидуальным формам работы относятся самообразование, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, консультации, изучение различных видов литературы, использование сети Интернет, доклады и др.

Результаты методической работы преподавателей, определенные методической темой, распространялись посредством систематизации, обобщения и оформления материалов в методических кабинетах, публикаций, в Интернет-пространстве; выступлений на методических объединениях; выступлений на заседании Педагогического совета, научно-практических конференциях регионального, всероссийского и международного уровней.

Положительные изменения происходят в организации исследовательской деятельности обучающихся. Значительно увеличилось

количество педагогов, осуществляющих руководство исследовательскими работами обучающихся, а также расширился спектр конференций.

Преподаватели приняли активное участие в работе научно-практических конференций на различных уровнях, где делились своими достижениями в профессиональной деятельности и заимствовали опыт коллег из других образовательных организаций.

Участие педагогов подтверждается наличием сертификатов, дипломов, публикаций в сборниках.

В рамках Всероссийского социального проекта «Страна талантов» обучающиеся техникума приняли участие во Всероссийских предметных олимпиадах в 2022 году.

За подготовку участников с лучшими результатами на Федеральном и региональном уровнях Всероссийской предметной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам преподаватели награждены Благодарственными грамотами.

В техникуме были проведены олимпиады по общеобразовательным предметам: обществознанию, иностранному языку, информатике, экологии, биологии, литературе, русскому языку, истории, ОБЖ. Во внутритехникумовской олимпиаде по общеобразовательным дисциплинам приняли участие обучающиеся под руководством преподавателей Котляровой З.М., Гребенниковой Ю.С., Размышляевой А.Р., Склярова Н.И., Безугленко О.С., Чмулевой О.В., Битюцкой И.А., Серкиной И.В., Масловской Е.Н., Ревина А.М., Новосельцевой К.К.

В марте 2022 года на базе ОГАПОУ «Корочанский техникум» проходил региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей 36.00.00 Ветеринария и зоотехния третье место заняла Сидорова Богдана, обучающаяся ОГАПОУ «Бирючанский техникум».

Анализ мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса, и реализация целей развития техникума свидетельствует об эффективности всех звеньев учебно-методической работы.

Разработаны основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.

Большая часть педагогических работников приняли участие в конкурсах, конференциях, педагогических чтениях различной направленности.

Достигнуты высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.

В 2022 году практика для обучающихся была организована на производственных площадках якорного работодателя УК Агрохолдинг «Авида» (Соглашение № 1 о сотрудничестве между Правительством Белгородской области и Управляющей компанией Агрохолдинг «Авида») и 30 предприятиями-партнерами.

Предприятия-партнеры ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

№	Код и наименование	Наименование предприятий-партнеров

п/п	профессии/специальности	
1	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	ООО «ТУЛЬЧИНКА.РУ АО «АПК Бирюченский» ООО «Красная Гвардия» ООО «Красногвардейская зерновая компания»
3	23.01.03 Автомеханик	ЗАО «Красногвардейское АТП» МО ДОСААФ РФ Красногвардейского района ООО «Красногвардейская зерновая компания» ООО «Белгороддорстрой» АО «Шебекинский маслозавод»
4	15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	ЗАО «Мясной Двор» ООО «Красная Гвардия» АО «Элеватор» ООО «ИЦ Бирюч-НТ» ООО «Теплоком» АО «Самаринское» ЗАО «Алексеевский МКК»
5	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	ООО «ИЦ Бирюч-НТ» ООО «Красная Гвардия» ЗАО «Мясной двор» АО «Приосколье» ООО «Бирюченская тепловая компания» ПАО «Россети Центр Белгородэнерго» ООО «Красногвардейская зерновая компания»
6	36.02.01 Ветеринария	ЗАО «Молоко Белогорья» АО «Алексеевский Бекон» АО «Агропрод» ОГБУ «Межрайонная ветстанция по борьбе с болезнями с животных по Красногвардейскому и Новооскольскому районам» ОГБУ «Межрайонная станция по борьбе с болезнями животных по Алексеевскому и Красненскому районам» АО «Самаринское» АО «Приосколье» ООО «ИЦ Бирюч-НТ» ИП ГКФХ Литовкина Р.Н. ООО «Красногвардейский свинокомплекс 1» ООО «Стрелецкий свинокомплекс» АО «Оскольское молоко»
7	36.02.02 Зоотехния	
8	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	МУП «Бирюченское предприятие благоустройства и озеленения»

Представители предприятий-партнеров принимали участие в разработке рабочих программ профессиональных модулей, в проведении квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации

выпускников по соответствующему профилю профессии/специальности.

Организацию и контроль прохождения практики осуществляют руководители практик, который назначается приказом директора Техникума и наставник от предприятия. Руководители практики от предприятия несут личную ответственность за проведение практики, проводят инструктаж по технике безопасности, предоставляют в соответствии программой практики места прохождения практики, обеспечивают выполнение графика прохождения практики, предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся на предприятии литературой, технической и другой документацией.

Форма организации практики - закрепление обучающихся за высококвалифицированными специалистами предприятий-партнеров.

В течение 2022 года заместитель директора (по учебно-производственной работе) выполнял следующие функции:

- осуществлял общее руководство и контроль за реализацией рабочих программ видов и этапов производственной (профессиональной) практики;
- координировал работу руководителей практики;
- определял цели и задачи предметно-цикловых комиссий по совершенствованию условий проведения и повышению уровня организации проведения практик;
- осуществлял организацию практик обучающимися;
- взаимодействовал с предприятиями и организациями по вопросам обеспечения мест прохождения практик.

Непосредственное руководство практики осуществлялось руководителями практик из числа преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения.

Отчетная документация (ведомость, дневник и отчет обучающихся о прохождении практики) по каждому виду практики оформлены в установленном порядке.

Согласно программам учебной и производственной практик и годовому календарному графику учебного процесса более 56% занятий обучающиеся техникума проводятся на якорном предприятии и предприятиях-партнерах.

Это дает возможность обучающимся освоить все виды профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, способствует формированию общих и профессиональных компетенций, а также приобретению необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин/профессиональных модулей.

ОГАПОУ «Бирючанский техникум» - это целостная система, обеспечивающая воспитательный процесс и реальную интеграцию различных субъектов воспитания в учебную деятельность и социализацию. Здесь происходит личностно-профессиональное становление обучающихся, осмысление позиций педагога и студента в их межличностном общении.

Под воспитанием студентов мы понимаем целенаправленную деятельность педагогов, ориентированную на создание условий для развития

духовности на основе общечеловеческих и отечественных ценностей: оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

По инициативе Президента Российской Федерации в 2020 году в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» внесены изменения, усиливающие воспитательную составляющую в образовательных организациях (Федеральный закон от 31 июля 2020 года «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»). Планы воспитательной работы заменены отдельным документом – Рабочей программой воспитания. Процесс воспитания приобрел программный, долгосрочный и системный подход.

Рабочая программа воспитания, внедренная с 1 сентября 2021 года, с примерным календарно-тематическим планом воспитательной работы, стала приложением к образовательной программе среднего профессионального образования и разработана с учетом специфики техникума и с целью максимального использования воспитательного потенциала учебных занятий.

В ОГАПОУ «Бирючанский техникум» таким программ 6, по количеству ОП СПО очной формы обучения, которые разработаны в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ, Института воспитания РАО.

Реализация программы воспитания направлена на развитие общих компетенций (ОК 1-11) и личностных результатов реализации программы воспитания (ЛР 1-12) и представлена 6 модулями-направлениями:

1. Профессионально-личностное воспитание;
2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание;
4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры;
5. Студенческое самоуправление;
6. Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в том числе профилактика асоциального поведения).

Цель Рабочей программы воспитания – создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка 100% специалистов среднего звена к самостоятельному выполнению профессиональной деятельности, конкурентноспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессионального росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социальной политики.

Задачи:

- способствовать формированию профессиональных качеств у обучающихся, способных к принятию ответственного решения через

вовлечение в конкурсы профессионального мастерства, наставничество и бизнес-ориентирующие программы и проекты;

- формировать у обучающихся гражданско-патриотическую позицию, правовое сознание через реализацию социально-значимых программ и вовлечения в военно-патриотические движения;

- развивать творческий потенциал студентов через участие в конкурсной деятельности и вовлечение в систему дополнительного образования;

- формировать устойчивую потребность вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, формировать экологическую культуру у обучающихся на основе традиционных общечеловеческих ценностей через практико-ориентированную и проектную деятельность;

- создавать благоприятную социально-психологическую среду для развития, саморазвития, социализации обучающихся через работу социально-психологической службы и взаимодействие её со всеми участниками образовательного процесса;

- формировать у обучающихся активную социальную позицию, умение работать в коллективе и команду через вовлечение в систему студенческого самоуправления, волонтерское движение и другие студенческие объединения.

Сохраняя лучшие традиции, сложившиеся в образовательном учреждении, педагогический коллектив ищет новые формы и пути качественной подготовки специалистов, акцентирует свою деятельность на воспитании обучающихся учреждения.

Разработанная в 2022 году в техникуме Рабочая программа воспитания, стала основой для организации досуговых мероприятий студентов, обеспечила их охват дополнительным образованием, взаимодействие с заинтересованными структурами, в частности - Центром молодежных инициатив, Красногвардейским краеведческим музеем, Центральной районной библиотекой, физкультурно-оздоровительным комплексом «Старт» и многими другими партнерами.

В 2022 году контингент обучающихся очной формы обучения увеличился на 25 человек. Возросла численность обучающихся, получающих академическую стипендию на 6% .

На 31 декабря 2022 года академическая стипендия была назначена 265 студентам (56,1 % от общей численности обучающихся очной формы обучения), среди них 3% студентов (14 человек) обучающихся на «отлично».

По итогам 2-х лет наблюдается стойкая динамика процента обучающихся на «хорошо» и «отлично».

В техникуме 22 учебные группы, обучающиеся четырех курсов по профессиям и специальностям. У основания воспитательной работы группы, как отдельно взятого коллектива – классный руководитель.

Традиционными, еженедельными мероприятиями воспитательного характера в техникуме являются внеклассные мероприятия, на которых

рассматриваются вопросы, направленные на формирование гражданской позиции обучающихся, воспитания и социализации, профилактики негативных явлений в подростковой среде, сохранения и укрепления здоровья. Классные руководители используют разнообразные формы для организации внеклассных мероприятий, отдавая предпочтение формам, в которых студенты могут активно себя проявить – диспуты, форумы, акции.

Необходимо отметить, что основная масса мероприятий воспитательного характера, проходит через призму профессиональной деятельности, что позволяет мотивировать обучающихся на дальнейшее обучение по выбранной специальности.

Немаловажную роль в формировании личности обучающегося, его воспитании и социализации играет использование российского культурного наследия, воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации, развитие музейной и театральной педагогики, повышение роли библиотек в системе образования и др.

Указом Президента Российской Федерации культура возведена в ранг национальных приоритетов, признана гарантом сохранения единого культурного пространства и территориальной целостности России. С началом реализация программы «Пушкинская карта», действительно открылась большая возможность для внесения разнообразия в организацию воспитания и выстраиванию расширенного воспитательного пространства. Для обучающихся стало доступным экскурсионное обслуживание множества музеев, включая Красногвардейский краеведческий музей, посещение концертных программ, спектаклей, мастер-классов.

В период с октября по декабрь 2022 года Пушкинская карта была активирована у 406 обучающихся техникума, что составило 100% от общего количества студентов в возрасте от 14 до 22 лет. Коллектив техникума нацелен на повышение общего культурного уровня подрастающего поколения, с этой целью были организованы в период с 1 сентября 2022 года по декабрь 2022 года следующие культурно-досуговые мероприятия: экскурсия в музей народной культуры с. Нижняя Покровка Красногвардейского района; Квест «Музейные находки»; Экскурсия в музей с. Ливенка Красногвардейского района «Изюмская черта»; Экскурсия в музей с. Веселое Красногвардейского района «На краю Российского государства. Село Веселое»; Белгородская государственная филармония «Новогодняя программа «Этажи. Креатив & Арт»; Посещение Государственного военно-исторического музея-заповедника «Прохоровское поле» (3 экскурсии); Новогодний спектакль «Морозко»; Белгородская государственная филармония «Приключения в Изумрудном городе»;; Драматический театр им. Щепкина «Сказка елочных игрушек»; Дом-музей Н.Ф. Ватутина.

На основании письма Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства Просвещения РФ от 17.06.2022 года «Об организации занятий «Разговоры о важном» с начала

2022-2023 учебного года в техникуме в рамках реализации внеурочной деятельности обучающихся организуются еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» в объеме 34 часа в учебном году в соответствии с темами и содержанием цикла, определенными Минпросвещения Российской Федерации.

Внеурочные занятия внесены в календарный план воспитательной работы учреждения на 2022-2023 учебный год проводятся еженедельно по понедельникам в рамках реализации Рабочей программы воспитания обучающихся Бирючанского техникума.

Еженедельно, по понедельникам на 1-м учебном часе классными руководителями проводятся внеурочные занятия «Разговоры о важном» в строгом соответствии с рекомендованной министерством тематикой.

За анализируемый период обучающиеся техникума приняли участие в мероприятиях разного уровня, что способствовало воспитанию общественной активности обучающихся.

В 2022 году во внеурочную деятельность вовлечены 415 обучающихся, что составляет 87,9%. В 2021 году - 350 обучающихся, что составляет 79,2 % от общей численности обучающихся очной формы обучения. Процент вовлеченных во внеурочную деятельность обучающихся увеличился.

Участием в региональных мероприятиях и конкурсах были охвачены 215 обучающихся Техникума (45,5%). В 2021 году - 177 обучающихся, что составляет 39,5%. Наблюдается положительная динамика результативности участия.

Большое внимание по-прежнему уделялось гражданскому, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся. В техникуме функционирует отряд в рамках деятельности Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Белгородской области, студенческий отряд содействия полиции техникума внесен в реестр народных дружин и общественных объединений (Свидетельство № 433 от 04 сентября 2019 года). Студенты техникума активно участвуют в волонтерском движении «Волонтеры России», «Молодая гвардия», с большим удовольствием занимаются в отряде «Юнармия» и военно-патриотическом клубе «Виктория».

Остается значимым вопрос формирования здорового образа жизни обучающихся в Техникуме. В 2022 году проводились спортивные соревнования и другие мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни, на развитие физических способностей студентов, воспитание устойчивого спортивного интереса.

Участием в спортивных соревновательных мероприятиях были охвачены 134 (28,3%) обучающихся очной формы обучения, наблюдается отрицательная динамика количества призовых мест в соревнованиях областного уровня.

В ОГАПОУ «Бирючанский техникум» продолжил функционирование спортивный клуб «Вымпел» (Приказ о создании клуба № 187-О от 31 августа 2020 год), в клубе занимаются обучающиеся техникума в количестве 60 человек.

Представляет возможности для раскрытия таланта и способностей обучающихся организованное в техникуме дополнительное образование. Сегодня дополнительным образованием охвачено 322 студента, что составляет 73,6% от общего числа обучающихся техникума очной формы обучения.

В техникуме организованы 2 спортивных секции (Волейбол, Фитнес), музыкальная студия «Вдохновение», 2 творческих объединения «Умелые руки» и «Бисероплетение», команда КВН «Свой среди чужих». Активно работают в техникуме и кружки профессиональной направленности, такие как «Молодой предприниматель», научное общество «Эрудит», клуб молодых избирателей «Голос молодых», клуб «Дебатного мастерства», «Лингвист».

В Техникуме действуют организации студенческого самоуправления: Совет обучающихся техникума и Совет обучающихся общежития, так как студенческое самоуправление содействует развитию личности, формированию профессиональной направленности, реализации молодыми людьми определенных управленческих функций.

В Советы студенческого самоуправления вошли лидеры групп, активисты молодежных объединений; обладатели стипендий, участники победители конкурсов различного уровня.

Занятость студентов и организация досуга продолжается и в общежитии техникума в вечернее время. Здесь активно работает студенческий Совет общежития, в который входят самые активные ребята. Их инициативы преобразуются в развлекательные мероприятия к праздничным датам, в общежитии организуются встречи с интересными людьми, творческие вечера, различные конкурсы. Имеет воздействие студенческий совет и на нарушителей порядка, правил проживая в общежитии.

В целях консолидации деятельности по профилактике правонарушений и преступлений среди молодежи в техникуме ведется активная работа по взаимодействию с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних и их прав, органами управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, органами опеки и попечительства, военным комиссариатом, учреждениями здравоохранения.

Цель этой работы не только профилактика, но и создание условий для исправления и реабилитации тех студентов, которые имеют в своем багаже факты нарушения административного порядка, систематические пропуски занятий, отсутствие мотивации к обучению.

Работающая в учреждении социально-психологическая служба оказывает содействие по формированию развивающего образа жизни

обучающихся, их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования, развитию у обучающихся творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

Традиционно, в октябре-ноябре 2021 года в соответствии с совместным приказом Департаментов здравоохранения и образования Белгородской области в Техникуме осуществляется социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. В 2022 году в тестировании приняло участие 390 студентов, что составляет 97,2% от общего числа обучающихся очной формы обучения. 11 человек не приняли участие по иным причинам, в частности это студенты, которые обучаются по индивидуальному плану.

По итогам тестирования к «группе риска» отнесены 9 человек. С этими студентами, отказавшимися от прохождения тестирования, а это как правило обучающие уже состоящие на внутритехникумовском учете по причине систематических пропусков занятий, наличия задолженностей по предметам, имеющим трудности социализации и адаптации, служба социально-психологической поддержки, классные руководители, администрация учреждения проводит профилактическую работу.

Так, систематически осуществляется анализ реализации Планов проведения индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на всех видах учета, относящихся к «группе риска», по итогам которого классным руководителям по необходимости даются рекомендации по коррекции планов. С целью обеспечения качественного контроля за деятельностью кураторов учебных групп в рамках рабочего совещания осуществляется еженедельное обсуждение мониторинга успеваемости и посещаемости обучающихся с анализом причин, принятием конкретных решений по коррекции поведения, назначением ответственных лиц и сроками исполнения решений, заслушивается еженедельный отчет руководителя методического объединения классных руководителей о работе кураторов по организации мероприятий и действий в соответствии с реализуемой рабочей программой воспитания.

Воспитательная работа в условиях профессиональной образовательной организации обязывает учитывать массу факторов – возрастные особенности обучающихся СПО, вследствие чего выстраивание компетентностно-ориентированной модели с учетом современных требований и тенденций развития российского профессионального образования. Но главное – работа должна быть системной, разносторонней, направленной на создание положительного образа выбранной профессии, человека в ней и в мире.

В целом в 2022 году воспитательная деятельность осуществлялась в соответствии с намеченными целями и соответствовала требованиям, предъявляемым к организации воспитательной работы в учреждениях среднего профессионального образования.

2. Цель и направления работы техникума

Целью работы ОГАПОУ «Бирючанский техникум» является подготовка квалифицированного работника, освоившего все виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции, необходимые умения и опыт практической работы в соответствии с ФГОС СПО, условиями реализации дуального обучения и программой воспитания.

Основные направления работы техникума на 2023-2024 учебном году

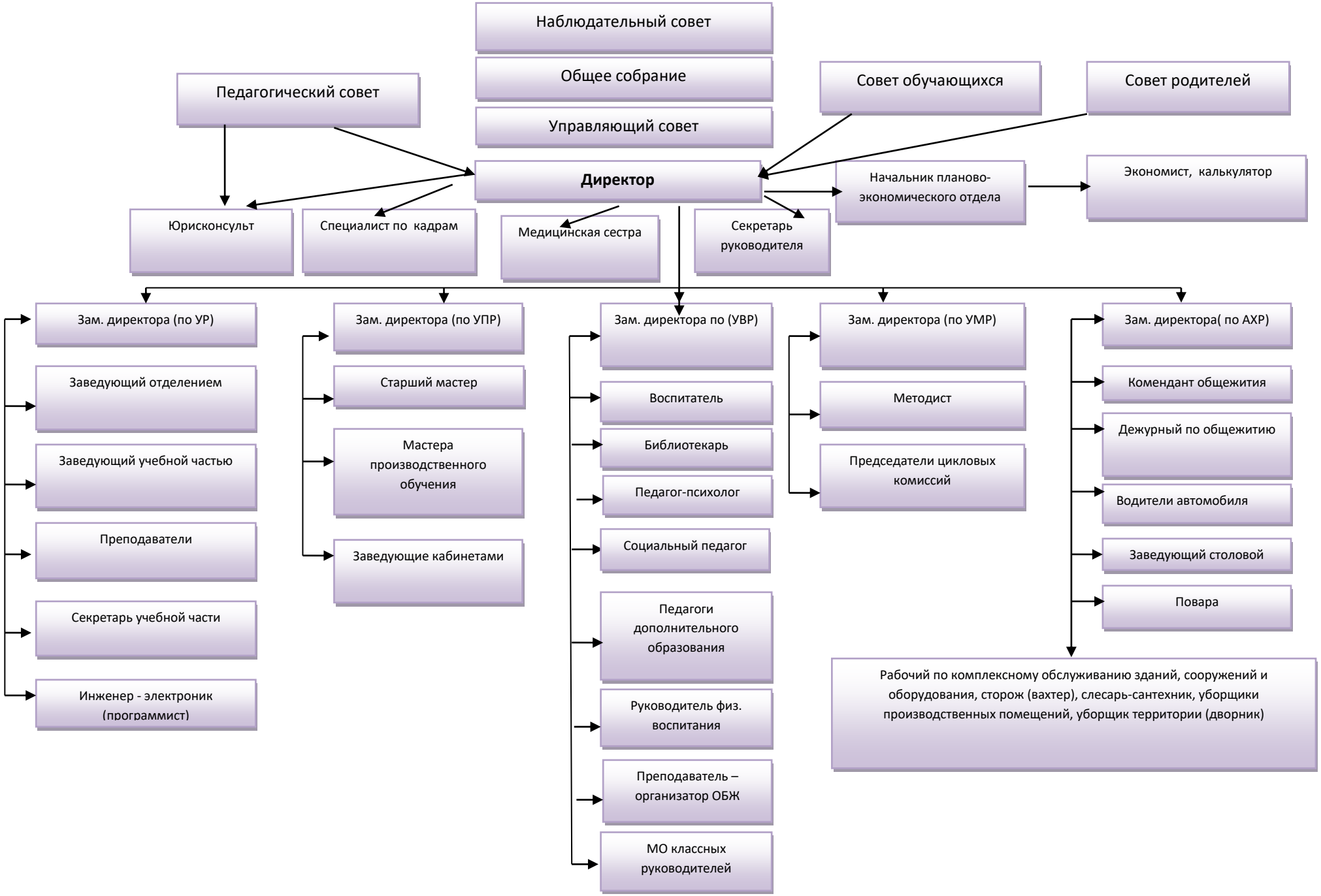
- Повышение качества организации образовательного процесса в техникуме;
- Создание образовательно-воспитательной среды для развития личности конкурентоспособного выпускника;
- Обеспечение сохранности контингента обучающихся, качества набора, обучения и выпуска;
- Вовлечение обучающихся в проектную деятельность, научно-исследовательскую работу, конференции, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, во внеурочную деятельность;
- Совершенствование системы профессиональной ориентации детей и молодежи;
- Обеспечение трудоустройства и закрепления на рабочем месте выпускников техникума;
- Развитие кадрового потенциала техникума: обеспечение профессионального роста педагогических работников, привлечение молодых специалистов;
- Развитие современной инфраструктуры для подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями
- Корректировка и разработка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- Разработка программно-методической документации по учебным дисциплинам.

3. Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Административное совещание при директоре	1 раз в неделю (понедельник)	Директор
2	Заседание педагогического совета	1 раз в два месяца	Директор
3	Заседания Совета техникума	1 раз в три месяца	Директор
4	Заседания методического кабинета	1 раз в два месяца	Методист
5	Заседания предметных цикловых комиссий	1 раз в два месяца	Председатели ПЦК
6	Заседания МО классных руководителей групп	1 раз в два месяца	Зам. директора (по УВР), председатель МО
7	Совещания при заместителях директора	Ежемесячно	Директор, зам. директора (по УР), зам. директора (по УМР),

			зам. директора (по УПР), зам. директора (по УВР), методист
8	Заседания Совета по профилактике правонарушений	1 раз в два месяца	Зам. директора (по УВР),
9	Заседание стипендиальной комиссии	(июнь, сентябрь, январь)	Зам. директора (по УВР)
10	Заседание Совета обучающихся	Ежемесячно	Зам. директора (по УВР)
11	Классный час	1 раз в неделю (среда)	Зам. директора (по УВР) председатель МО
12	Заседание аттестационной комиссии	По плану-графику	Директор

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОГАПОУ «БИРЮЧАНСКИЙ ТЕХНИКУМ»



5. План работы заместителя директора (по учебной работе)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Итоговый документ
1. Организация планирования деятельности педагогического коллектива			
1.1	Разработка плана работы техникума на 2023-2024 учебный год	август 2023 г.	План работы техникума
1.2	Разработка плана работы Педагогического совета	до 31.08.2023 г.	План работы педсовета
1.3	Разработка плана заместителя директора по учебной работе	до 31.08.2023 г.	План работы заместителя директора по УР
1.4	Составление плана внутритехникумовского контроля	до 31.08.2023 г.	План внутритехникумовского контроля
1.5	Составление календарных учебных графиков, графиков учебного процесса по семестрам	до 31.08.2023г.	Графики
1.6	Организация работы по подготовке и проведению заседаний Педагогического совета, стипендиальной комиссии	в течение учебного года по плану	Протоколы заседаний
2. Разработка и утверждение документации, приказов			
2.1	Утверждение рабочих программ учебных дисциплин	август 2023 г.	Рабочие программы
2.2	Проверка и составление педагогической нагрузки преподавателей и мастеров п/о на 2023-2024 учебный год	июль, август 2023 г.	Педагогическая нагрузка преподавателей
2.3	Формирование тарификационных списков преподавателей и штатных расписаний мастеров п/о на 2023-2024 учебный год	до 10.09.2023 г.	Тарификационные списки
2.4	Подготовка соответствующих приказов, необходимых для согласования тарификационных списков преподавателей и штатных расписаний мастеров п/о	до 01.09.2023 г.	Приказы
2.5	Подготовка приказов, касающихся образовательной деятельности	в течение учебного года	Приказы
2.6	Подготовка документации и организация работы государственных аттестационных комиссий (составление и утверждение председателей и членов ГЭК, согласование Программ ГИА, отчетов ГЭК)	декабрь 2023 г., июнь 2024 г.	Приказы, программы ГИА, отчеты ГЭК
2.7	Актуализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС и профессиональным стандартом	в течение учебного года	ППССЗ, ППКРС
2.8	Предварительный расчёт педагогической нагрузки преподавателей на 2024-2025 учебный год и её распределение	апрель-май 2024 г.	Проект педагогической нагрузки преподавателей
2.9	Организация работы по подготовке и проведению экзаменов, курсовой работы.	по учебному плану	экзаменационные материалы, задания

2.10	Утверждение экзаменационной документации, заданий контрольных работ; тематики и графиков курсовых работ, ВКР		для контрольных работ и ВКР, графики курсовых работ и ВКР
2.11	Организация работы по доработке контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств	в течение учебного года	КИМы и КОСы
2.12	Составление предложений по контрольным цифрам приема на 2025-2026 учебный год	декабрь 2023 г.	предложения по контрольным цифрам приема
2.13	Организация работы по внесению данных в базу ФИС ГИА и приема	в период приемной кампании, в также в течение учебного года	
2.14	Разработка положений, регламентирующих образовательную деятельность	в течение учебного года	Положения, приказ об утверждении положений
3. Составление отчетной документации			
3.1	Организация работы по составлению отчётной документации за 2023-2024 учебный год и планированию на 2024-2025 учебный год	июнь 2023 г.	Отчётно-плановые материалы
3.2	Подготовка анализа движения контингента обучающихся за 2022-2023 учебный год	до 15.10.2023г.	Анализ
3.3	Организация работы по сбору сведений для формирования базы ЭМОУ, заполнение базы ЭМОУ	в сроки, установленные министерством образования	ЭМОУ (формат xls)
3.4	Составление форм статистической отчетности СПО-1	до 20.10. 2023 г.	Форма ФСН № СПО-1
3.5	Составление отчета о результатах самообследования	март-апрель 2024 г.	Отчет о результатах самообследования
3.6	Участие в составлении форм статистической отчетности СПО-2 за 2022 год	до 20.04.2024 г.	Форма СПО-2
3.7	Составление формы ФСН форма № СПО-Мониторинг	в сроки, установленные министерством образования	Форма № СПО-Мониторинг
3.8	Отчеты председателей ГЭК	июнь 2024 г.	Отчеты председателей ГЭК
4. Контроль за учебным процессом			
4.1	Организация работы по контролю качества знаний студентов	в течение года	План внутритехникумовского контроля
4.2	Организация входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	сентябрь 2023 г.	Анализ
4.3	Анализ успеваемости студентов по итогам сессий	январь, июнь 2024 г.	Протокол педсовета
4.4	Посещение занятий преподавателей	в течение учебного года	Анализ учебных занятий, справка, журнал посещения занятий
4.5	Контроль за проведением экзаменов, ДЗ	согласно графику	
4.6	Осуществление контроля за ведением журналов учебных занятий	ежемесячно в течение учебного года	Справки, записи в журналах, протоколы педсовета

4.7	Проверка наличия учебно-программной документации по дисциплинам	сентябрь-октябрь 2023 г.	Справка
5. Подготовка и организация мероприятий			
5.1	Участие в подготовке аттестации педагогических работников техникума	в течение учебного года	Аттестационные материалы
5.2	Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся	июнь 2024 г.	Программа ГИА. расписание заседаний ГЭК
5.3	Участие в работе ГЭК	июнь 2024 г.	Отчеты ГЭК

6. План работы Педагогического совета

Основная цель педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год:

- выполнение государственного задания и достижение показателей эффективности деятельности образовательной организации путем повышения качества образовательной деятельности.

Основные задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год:

- Повышение качества организации образовательного процесса в техникуме;
- Создание образовательно-воспитательной среды для развития личности конкурентоспособного выпускника;
- Обеспечение сохранности контингента обучающихся, качества набора, обучения и выпуска;
- Вовлечение обучающихся в проектную деятельность, научно-исследовательскую работу, конференции, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, во внеурочную деятельность;
- Совершенствование системы профессиональной ориентации детей и молодежи;
- Обеспечение трудоустройства и закрепления на рабочем месте выпускников техникума;
- Развитие кадрового потенциала техникума: обеспечение профессионального роста педагогических работников, привлечение молодых специалистов;
- Развитие современной инфраструктуры для подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями
- Корректировка и разработка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- Разработка программно-методической документации по учебным дисциплинам.

Календарный план проведения заседаний Педагогического совета

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Календарные сроки	Ответственный за подготовку	Докладчик	Итоговый документ
Заседание № 1 «Стратегия развития техникума. Основные направления деятельности»					
1.	Избрание председателя, заместителя председателя, секретаря Педагогического совета	август	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Протокол

2.	Об основных направлениях деятельности техникума в 2023-2024 учебном году		Директор техникума Котлярова Е.Н.	Директор техникума Котлярова Е.Н.	Протокол
3.	О планировании образовательной деятельности на 2023-20234учебный год		Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Протокол
4.	О педагогической нагрузке на 2023-2024 учебный год		Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Протокол
5.	Разное				
Заседание № 2 «Адаптация первокурсников. Научно-методическая и инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС СПО»					
1.	Анализ контингента, социальный паспорт групп 1-го курса	Октябрь	Социальный педагог Битюцкая И.А.	Социальный педагог Битюцкая И.А.	Доклад, Протокол
2.	Анализ контрольных срезов знаний обучающихся 1 курса по дисциплинам общеобразовательного цикла (входной контроль) и мероприятия по улучшению качества знаний обучающихся		Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Доклад, Протокол
3.	Разное				
Заседание № 3 «Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса»					
1.	Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса	Декабрь	Директор техникума Котлярова Е.Н.	Директор техникума Котлярова Е.Н.	Доклад, протокол
2.	Отчет о работе приемной комиссии		Заведующий отделением Чечель Н.А.	Заведующий отделением Чечель Н.А.	Доклад, протокол
3.	Рассмотрение программ ГИА		Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Протокол
4.	Разное				
Заседание № 4 «Успеваемость и качество знаний по итогам 1 семестра»					
1.	Анализ работы техникума за 1 полугодие по направлениям: - учебная деятельность (успеваемость и качество знаний по итогам 1 семестра); - учебно-производственная деятельность; - учебно-методическая деятельность;	Февраль	Заместитель директора Черемушкина Т.Б. Заместитель директора Хруппа Р.В. Заместитель директора Масловская Е.Н.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б. Заместитель директора Хруппа Р.В. Заместитель директора Масловская Е.Н.	Доклад, протокол

	- учебно-воспитательная деятельность		Заместитель директора Дорохина В.И.	Заместитель директора Дорохина В.И.	
2.	Выполнение Государственного задания за 2023 год.		Директор техникума Котлярова Е.Н.	Директор техникума Котлярова Е.Н.	Доклад, протокол
3.	Разное				
Заседание № 5 **«Взаимодействие образовательного учреждения с предприятиями-партнерами в рамках учебно-производственной деятельности (с приглашением представителей от предприятий-партнеров)»**					
1.	Взаимосвязь с предприятиями-партнерами как фактор обеспечения качества профессионального образования.	Апрель	Заместитель директора Хруппа Р.В.	Заместитель директора Хруппа Р.В.	Доклад, протокол
2.	Организация учебных и производственных практик обучающихся.		Заместитель директора Хруппа Р.В.	Заместитель директора Хруппа Р.В.	Доклад, протокол
3.	Разное				
Заседание № 6 **«Допуск обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации»**					
1.	О допуске к сдаче государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных групп	Май	Заведующий отделением Чечель Н.А.	Заведующий отделением Чечель Н.А.	Протокол
2.	Разное				
Заседание № 7 **«Результаты образовательной деятельности 2023-2024 учебный год как фактор формирования основных направлений работы на 2024-2025 учебный год»**					
1.	Анализ выполнения плана работы техникума на 2023-2024 учебный год по направлениям: - анализ образовательной деятельности - анализ учебно-производственной деятельности; - анализ учебно-методической деятельности; - анализ учебно-воспитательной деятельности	Июнь	Заместитель директора Черемушкина Т.Б. Заместитель директора Черемушкина Т.Б. Заместитель директора Масловская Е.Н. Заместитель директора Дорохина В.И.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б. Заместитель директора Черемушкина Т.Б. Заместитель директора Масловская Е.Н. Заместитель директора Дорохина В.И.	Доклады, протокол
2.	О переводе обучающихся на следующий курс		Заведующий отделением Чечель Н.А.,	Заведующий отделением Чечель Н.А.,	Решение педсовета
3.	О проекте педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год		Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Протокол

4.	Разное				

7. План учебно-методической работы

План работы
по подготовке и проведению аттестации педагогических работников
на 2023- 2024 учебный год

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Ознакомление преподавателей с «Порядком проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность»	Сентябрь 2023	Заместитель директора (по УМР)	Материалы семинара
2	Составление графика аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Сентябрь 2023	Заместитель директора (по УМР)	График аттестации
3	Составление графика подготовки к аттестации на первую и высшую квалификационные категории, ознакомление аттестуемых со сроком и процедурой аттестации	Сентябрь 2023	Заместитель директора (по УМР)	График аттестации
4.	Размещение на сайте техникума и на стенде информации для аттестующихся преподавателей.	Сентябрь 2023	Заместитель директора (по УМР)	График аттестации, приказы
5.	Собеседование с педагогами, желающими пройти процедуру аттестации	В течение года	Заместитель директора (по УМР)	Мотивация повышения квалификации
6.	Подготовка аналитической документации о результатах аттестации педагогических работников техникума	Июнь 2024	Заместитель директора (по УМР)	Анализ методической работы

План проведения инструктивно-методических совещаний с руководителями предметно-цикловых комиссий в 2023-2024 учебном году

Цель*:* совершенствование методического обеспечения образовательных программ и повышение профессионального мастерства педагогов, оказание помощи педагогическим работникам в реализации методических приемов образования и воспитания обучающихся в соответствии с федеральными проектами «Профессионалитет», «Современная школа»

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	1. Готовность техникума к новому учебному году. Режим работы. 2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной и планово-методической документацией.	Сентябрь 2023	Заместители директора
2	1.Состояние повышения квалификации и переподготовки кадров. 2.Об итогах проверки УМД.	Октябрь 2023	Заместители директора
3	Анализ работы педагогов с электронными образовательными ресурсами, планшетами, ноутбуками	Декабрь 2023	Заместитель директора
4	1. Контроль ведения документация ПЦК	Февраль 2024	Заместитель директора, Методист
5	1. Об участии преподавателей, мастеров п/о, обучающихся в научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня	Апрель 2024	Заместитель директора, Методист
6.	1. Результаты методической работы педагогов 2. Итоги аттестации педагогических работников 3. О подготовке отчётной документации по итогам учебного года.	Май 2024	Заместитель директора, методист

План работы методического кабинета
на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка и обновление внутренних (локальных) документов, необходимых для организационно-нормативной поддержки образовательного процесса	Постоянно	Заместитель директора, методист
2	Оказание методической помощи преподавателям в разработке и оформлении учебно-планирующей документации и программного материала по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям	Сентябрь	Заместитель директора
3	Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информирования педагогов о новых достижениях и изменениях в области образования	В течение года	Заместитель директора, методист, председатели ПЦК
4	Организация работы по аттестации педагогических работников	Согласно графику проведения аттестации	Заместитель директора, методист
5	Посещение учебных занятий с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи начинающим	В течение года	Заместитель директора, методист

	преподавателям		
6	Оказание методической помощи преподавателям при подготовке и проведении открытых мероприятий, при участии в семинарах, конференциях, конкурсах	В течение года	Методист
7	Оказание методической помощи преподавателям по вопросам внедрения в учебный процесс новых педагогических технологий	В течение года	Методист
8	Участие в работе региональных учебно-методических объединениях	По плану	Заместитель директора
9	Методическая помощь в формировании электронного портфолио преподавателей		Заместитель директора, методист
10	Организация исследовательской работы студентов и методической работы преподавателей	В течение года	Заместитель директора, методист
11	Организация работы по выявлению, изучению и обобщению педагогического опыта педагогических работников техникума	В течение года	Заместитель директора, методист
12	Организация работы с вновь принятыми на работу преподавателями по приобретению навыков педагогической и методической работы	В течение года	Заместитель директора, методист
13	Организация курсов повышения квалификации, стажировок и обучения педагогических работников техникума	По плану	Заместитель директора, методист
14	Сотрудничество с БелИРО	В течение года	Заместитель директора, методист
15	Организация работы по публикации педагогических и методических материалов в СМИ преподавательского состава техникума	Постоянно	Методист
16	Обновление содержания стенда «Методическая работа»	Постоянно	Методист
17	Подготовка информации для размещения на сайте техникума	Постоянно	Заместитель директора, методист
18	Анализ работы методической службы за прошедший учебный год и определение основных задач и направлений работы на 2023-2024 учебный год	Июнь 2024	Заместитель директора, методист

План работы
Школы педагогического мастерства
на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	«Основные вопросы подготовки педагогических работников к процедуре аттестации. Алгоритм оформления электронного портфолио аттестующих»	Сентябрь 2023	Методист, Заместитель директора
2	Проектирование индивидуального образовательного маршрута педагогических	Ноябрь	Методист,

	работников»	2023	Заместитель директора
3	«Сетевое взаимодействие как условие повышения эффективности подготовки обучающихся»	Март 2024	Методист, Заместитель директора
4	«От самообразования к профессиональному мастерству»	Июнь 2024	Методист, Заместитель директора

План работы
с педагогами, проработавшими в ОГАПОУ «Бирючанский техникум»
в занимаемой должности менее двух лет на 2023-2024 учебный год
I год обучения

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	1. Особенности организации учебного занятия в системе СПО. 2. Изучение содержания учебных программ, ФГОС, нормативных документов. *Практическая часть:* Оформление КТП, электронного журнала групп, учебно-методической карты комбинированного занятия.	Октябрь 2023	Зам.директора по УМР, УПР, УР Методист
2	1. Выбор метода обучения (из опыта работы преподавателя). Построение занятий различного типа. *Практическая часть:* .Составление плана самообразования	Ноябрь 2023	Методист
3	1. Анализ занятий. Виды анализа. Оказание методической помощи. *Практическая часть:* Посещение занятий и анализ занятий.	В течение года	Методист
4	1. Содержание УМК дисциплины, профессионального модуля *Практическая часть:* Составление отчета по методической работе	Январь 2024	Методист
5	1. Формы и методы контроля знаний студентов. *Практическая часть:* Методические материалы: виды, требования к оформлению.	Февраль 2024	Методист
6	1. Обсуждение итогов работы за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы ШМС на следующий год.	Май 2024	Зам.директора по УМР, УПР, УР, методист
7	Работа наставников с педагогами, проработавшими в занимаемой должности менее двух лет.	Декабрь 2023, Май 2024	Зам.директора по УМР, УПР, УР, методист

II год обучения

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Современные педагогические технологии в образовательном процессе. Деятельность преподавателя на занятии при личностно-ориентированном обучении. *Практическая часть*: диагностика затруднений молодого преподавателя.	Сентябрь 2023	Методист

2	1.Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний. 2.Культура педагогического общения. 3.Анализ методической разработки урока, представленный молодым преподавателем 4.Активные методы обучения. *Практическая часть*: основные качества устного ответа студентов.	Ноябрь 2023	Методист, Заместители директора (по УМР, УПР, УР)
3	Развитие творческих способностей студентов. Организация исследовательской деятельности обучающихся. *Практическая часть*: презентации, приготовленные молодыми преподавателями	Январь 2024	Методист Заместители директора (по УМР, УПР, УР)
4	1 .Методические материалы: виды, требования к оформлению *Практическая часть:* обсуждение посещенных занятий. Круглый стол: «Учиться самому, чтобы успешно учить других». Итоги работы	Март 2024	Методист, Заместители директора (по УМР, УПР, УР)

8. План работы заместителя директора по учебно-производственной работе

Учебно-производственная работа

№ п/п	Содержание деятельности ОУ	Сроки реализации	Ответственные, исполнители	Управленческое решение	Ожидаемый результат (прогноз)
1.	Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно- правовую базу по ФГОС	сентябрь 2023	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения	Разработка программ дуального обучения, утверждение их работодателями, заключение договоров с предприятиями о проведении практик	Формирование пакета нормативных документов
2.	Организация прохождения производственного обучения обучающихся 1-4 курсов в соответствии с учебными рабочими планами и графиком учебного процесса	в течение года	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения	Утверждение перечня документации по проведению производственного обучения	Прохождение производственного обучения всеми обучающимися 1-4 курсов, оформление документации по окончании производственного обучения
3.	Проведение производственной (преддипломной) практики в соответствии с рекомендациями и в установленные графиком учебного процесса сроки	март-июнь 2024	Зам. директора	Утверждение графика прохождения производственной (преддипломной) практики	Проведение практики при непосредственном курировании руководителями для успешной подготовке к ГИА
4.	Организация проведения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающихся 1и 2 курсов в мастерских техникума в соответствии с рабочими планами и графиком учебного процесса	в течение года	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения	Утверждение перечня документации по проведению производственного обучения, подготовка материально-технической базы для проведения производственного обучения	Прохождение производственного обучения, формирование профессиональных навыков и умений, успешное выполнение программных требований

5.	Организация работы центра инсталляции на базе ПОО	в течение года	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения	Разработка и утверждение плана мероприятий	Выполнение плана профориентационной работы и формирование осознанного профессионального выбора абитуриентов
6.	Организация работы центра содействия трудоустройству выпускников	в течение года	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения, психолог	Разработка и утверждение плана мероприятий	Содействие профессиональному самоопределению и профессиональному становлению выпускников
7.	Создание электронного банка данных на выпускников для их трудоустройства	ноябрь 2023, май 2024	Зам. директора	Формирование списков выпускников	Определение возможных мест трудоустройства выпускников, заключение договоров с работодателями
8.	Проведение на базе ПОО областной акции «Карьерный старт»	май 2024	Зам. директора	Разработка и утверждение плана мероприятий	Определение возможных мест трудоустройства выпускников, заключение договоров с работодателями
9.	Размещение информационного материала о совместной деятельности центра занятости населения Красногвардейского района и техникума в средствах массовой информации	в течение года	Зам. директора	Представление информации о профессиях и специальностях, реализуемых в техникуме, в средствах массовой информации	Объявления, статьи в СМИ
10.	Проведение информационно-консультативных занятий с	в течение года	Старший мастер, мастера	Утверждение тем и графика проведения занятий	Овладение навыками поведения на рынке труда

	выпускниками: «Эффективные способы поиска работы на современном рынке труда»		производственного обучения		для трудоустройства по профессии.
11.	Проведение курса практических занятий с обучающимися на тему: «Современные технологии трудоустройства» с приглашением специалистов Центра занятости населения Красногвардейского района	декабрь-2023 апрель -2024	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения	Согласование графика проведения занятий с Центром занятости населения Красногвардейского района	Овладение выпускниками знаниями по использованию новых технологий поиска работы и трудоустройства. Возможность трудоустройства по профессии
12.	Проведение мероприятий (наблюдательных советов, педагогических советов, семинаров, круглых столов, лекториев и др.) по вопросам реализации программ дуального обучения и т.д.	в течение года	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения	Утверждение списка предприятий для сотрудничества, разработка графика собеседований	Заключение договоров, знакомство с профессией, проведение учебных и производственных практик, трудоустройство обучающихся при выпуске
13.	Организация методических консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по теме: «Формы и методы профориентационной работы с обучающимися»	в течение года	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения	Утверждение графика проведения консультаций	Знакомство педагогического коллектива с формами и методами работы профориентационной направленности
14.	Организация конкурса профессионального мастерства	в течение года	Зам. директора, старший мастер	Утверждение сроков проведения конкурса, списка участников, программы	Определение качества подготовки обучающихся по профессиям в соответствии с требованиями работодателей.
15.	Создание банка данных организаций, потенциальных партнеров, для организации учебной и производственной практики обучающихся	ноябрь-декабрь 2023	Зам. директора, старший мастер	Утверждение перечня организаций	Определение предприятий для совместной работы по повышению уровня владения профессиональными навыками обучающимися

16.	Определение организаций для проведения стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения	ноябрь 2023	Зам. директора, старший мастер	Утверждение графика и организаций для проведения стажировок	Повышение уровня владения профессиональными навыками
17.	Приглашение специалистов якорного предприятия и предприятий - партнеров для проведения учебных занятий производственного и теоретического циклов с целью определения требований к умениям и навыкам обучающихся со стороны работодателей	в течение года	Зам. директора, старший мастер	Утверждение списка специалистов, графика проведения занятий и тем занятий	Повышение уровня профессиональных и общеучебных умений и навыков обучающихся, определение необходимости внедрения новых технологий в учебный процесс
18.	Оснащение учебных мастерских, кабинетов оборудованием, инструментами	в течение года	Зам. директора, зам.директора по АХЧ.	Приобретение необходимого оборудования. Закрепление ответственных за кабинетами, составление списка оборудования	Повышение уровня преподавания предметов посредством совершенствования технического оснащения учебных мест
19.	Включение в состав комиссий по проведению ГИА представителей якорного предприятия и предприятий – партнеров для объективной оценки качества подготовки выпускников и соответствия выпускной работы данной квалификационной категории	июнь 2024	Зам. директора, старший мастер	Утверждение состава государственных экзаменационных комиссий для проведения ГИА	Оценка качества подготовки выпускников

9. План воспитательной работы

Воспитательная работа в техникуме осуществляется на основе включенных в основную образовательную программу Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Нормативно-правовые механизмы внедрения Рабочей программы воспитания: Федеральный закон № 304-ФЗ от 22 июля 2020 г “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся”, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Цель воспитательной работы с обучающимися техникума состоит в формировании высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности обучающегося; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи воспитательной работы:

- повышение социального статуса воспитания в техникуме;
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей;
- совершенствование содержания и механизмов духовно-нравственного, гражданско-патриотического, правового, экологического, культурно-эстетического, спортивного и здоровье сберегающего, профессионально-ориентирующего, бизнес-ориентируещего воспитания обучающихся;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.

Воспитательная работа осуществляется по следующим **направлениям**:

- духовно-нравственное;
- гражданско-патриотическое;
- правовое;
- экологическое;

- культурно-творческое;
- спортивное и здоровьесберегающее;
- профессионально-ориентирующее (развитие карьеры);
- бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство);
- студенческое самоуправление.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне: **Российской Федерации**, в том числе: «Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/; «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/; «Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/; «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru; отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Абилимпикс».

Календарный план воспитания на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия/ уровень	Сроки	Целевая аудитория	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь, 2023 г.					
Знаменательные и памятные даты: 2023 год- Год педагога и наставника 1 сентября – День знаний 3 сентября - День окончания Второй мировой войны 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом 8 сентября – Международный день распространения грамотности 10 сентября – Международный день памяти жертв фашизма 10 сентября –100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской 26 – 30 сентября – Неделя безопасности дорожного движения 27 сентября- День туризма Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей: 9 сентября - 195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1910)					
Модуль 1. Профессионально-личностное воспитание ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 9, ЛР 10					
1.	Введение в профессию / специальность «Твоя будущая профессия»/ внутритехникумовский	2-4 недели	1-2 курсы	Профилактическая беседа	Зам. директора по УПР, социальные партнеры, классные руководители
2.	Встреча обучающихся 1 курса с успешными выпускниками/ внутри техникумовский	3 неделя	1 курсы	Встреча	Зам. директора по УПР
3.	Мониторинг студенческой среды, проведение опросов, анкетирование/внутритехникумовский	В течение месяца	1-4 курсы	Мониторинг	Зам. директора по УПР,УВР
Модуль 2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание ОК-4, ОК-6, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11					
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний/ внутри техникумовский	01 сентября 2023 г.	1-4 курсы	Торжественная линейка	Администрация техникума, классные руководители
2.	«Техникум - наш дом» / внутри техникумовский	01 сентября 2023 г.	1 курсы	Экскурсия	Классные руководители
3.	Разговоры о важном. «День знаний»/ внутритехникумовский	04.09.2023	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
4.	Разговоры о важном. «Там, где Россия»/внутритехникумовский	11.09.2023	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководителя
5.	Кинолекторий, посвященный 200-летию со дня рождения отечественного просветителя и педагога Константина	15.09.2023	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Заместитель директора по УПР

	Ушинского				Классные руководителя
6.	Разговоры о важном. «К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской»/ внутритехникумовский	18.09.2023	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководителя
7.	Разговоры о важном. «Избирательная система России (30 лет ЦИК)»/ внутритехникумовский	25.09.2023	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководителя
8.	Адаптационный курс для первокурсников (Ознакомление обучающихся с нормативными локальными актами техникума Устав техникума; «Правила внутреннего распорядка обучающихся», «Положение о требованиях к одежде и внешнему виду», «Правила проживания в общежитии», Приказ о запрете курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в образовательном учреждении)/ внутри техникумовский	1 неделя	1 курс	Ознакомительная беседа	Классные руководители
9.	Конкурс творческих работ по профилактике ПДД /региональный	4 неделя	1-4 курсы	Конкурс	Классные руководителя
10.	Проведение инструктажей по технике безопасности/внутритехникумовский	1 неделя	1-4 курсы	Инструктаж	Классные руководители
	Модуль 3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание ОК 03, ОК 04				
1.	Проведение мероприятий, посвященных Дню окончания Второй мировой войны/внутри техникумовский	02.09.2023г.	1-4 курсы	Информационный час	Классные руководители
2.	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мы против терроризма!» / внутритехникумовский	02.09.-06.09.2023г.	1-4 курсы	Час памяти	Классные руководители
3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню распространения грамотности	08.09.2023	1-4 курсы	Викторины, квесты, творческие часы	Классные руководители
4.	«Общежитие - наш дом»/ внутри техникумовский	3 неделя	1-4 курсы	Собрание	Зам. директора по УВР Воспитатели
5.	Реализация проекта «Пушкинская карта»/федеральный	Постоянно	1-4 курсы	Культурно-просветительские мероприятия	Классные руководители
6.	Конкурс эссе «О любимом педагоге хочу я сказать»	12.09-30.09. 2023г.	1-4 курсы		Преподаватели русского языка и литературы Котлярова Е.Н.,

					Битюцкая И.А., Серкина И.В.
7.	Творческий конкурс «Созвездие талантов»/зональный	27-30.09.2023	Участники конкурса	Конкурс	Заместитель директора по УВР
	Модуль 4. Воспитание здорового образа жизни ОК-03, ОК-04, ОК-08. ЛР–9.				
1.	Формирование спортивных секций	до 20.09.2023	1 курс	Агитация	Руководитель физвоспитания, педагоги дополнительного образования
2.	Губернаторская эстафета/региональный	02.09.2023	2-3 курсы	Соревнования	Руководитель физвоспитания
3.	Полумарафон, посвященный Дню Красногвардейского района/муниципальный	2 неделя	1-4 курсы	Соревнования	Руководитель физвоспитания
4.	Заседание актива студенческого спортивного клуба «Вымпел»	4 неделя	Актив ССК	Заседание	Руководитель ССК
	Модуль 5. Экологическое воспитание ОК-04, ОК-06, О- 7, ОК -08. ЛР-2, ЛР-7, ЛР-9, ЛР-10, ЛР-11.				
	-	-	-	-	-
	Модуль 6. Студенческое самоуправление ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 11				
1.	Выборы актива группы/ внутри техникумовский	2 неделя	1-4 курсы	Собрание	Классные руководители
2.	Совместное заседание руководства техникума и Студенческого совета, по утверждению кандидатуры на обладание стипендией губернатора Белгородской области и стипендии молодежному активу/ внутри техникумовский	3 неделя	1-4 курсы	Собрание	Зам. директора по УВР
3.	Подготовка студенческим активом мероприятий	В течение месяца	1-4 курсы	-	Председатель Совета обучающихся
4.	Работа старостата / внутри техникумовский	3 неделя	1-4 курсы	Собрание	Совет обучающихся
	Модуль 7. Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (профилактика асоциального поведения) ОК 02, ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12				
1.	«О профилактике правонарушений среди обучающихся» /внутри техникумовский	1 неделя	1-4курсы	Встреча с участковым инспектором	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
2.	Выявление социально-неблагополучных семей/ внутритехникумовский	В течение учебного года	1-4курсы	Индивидуальная работа	Зам. директора по УВР, зав.отделением, классные

					руководители, воспитатели общежития
3.	Составление и распространение памяток для родителей «Алгоритм поведения родителей в кризисных ситуациях»; «Круглосуточная психологическая помощь – телефон доверия»/ внутри техникумовский	В течение месяца	1-4курсы	Консультация	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
4.	«О Правилах внутреннего распорядка обучающихся»/внутритехникумовский	2 сентября	1-4курсы	Инструктаж	Зам. директора по УВР, зав.отделением, классные руководители, воспитатель общежития
5.	«Причины и особенности начала употребления ПАВ в подростковом возрасте» / внутритехникумовский	2 неделя	1-4курсы	Профилактическая беседа	Зам. директора по УВР, зав.отделением, классные руководители, воспитатель общежития
6.	Проведение социально-психологического тестирования/региональный	4 неделя	1-4курсы	Социально-психологический тест	Зам.директора по УВР, классный руководитель
7.	Заседание Совета по профилактике и правонарушений и защите прав обучающихся/внутритехникумовский	Последний вторник месяца	1-4 курсы	Заседание Совета	Зам.директора по УВР, социальный педагог, зав.отделением, участковый сотрудник ОМВД
8.	Родительское собрание	09.09., 16.09., 23.09.,30.09. 2023	1-4 курсы	Собрание	Заместители директора Классные руководители
Октябрь, 2023г. **Знаменательные и памятные даты:** **1 октября – Международный день пожилых людей** **1 октября – Международный день музыки** **2 октября – День среднего профессионального образования** **4 октября - День защиты животных** **5 октября - День учителя**					

15 октября – День отца в России 28 октября – 115 лет кино в России					
	Модуль 1. Профессионально-личностное воспитание ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 9, ЛР 10				
1.	Информационные беседы «История наша славная, профессии наши главные!» /внутритехникумовский	2 неделя	1-4 курсы	Информационный час	Преподаватели специальных дисциплин
2.	Экскурсия на предприятия ООО «ЭФКО» обучающихся 1 курса	2 неделя	1 курсы	Экскурсия	Зам. директора по УПР
3.	Участие в мероприятии «Бирюченская ярмарка»/ муниципальный	2 неделя	1 -4 курсы	Ярмарка	Зам. директора по УПР
4.	Круглый стол с работодателями, требования к обучающимся при прохождении практики/внутритехникумовский	3 неделя	3-4 курсы	Круглый стол	Зам. директора по УПР
5.	«Знакомитесь, «Библиотека профессионала!», неделя библиотеки в рамках празднования Международного дня школьных библиотек/внутритехникумовский	4 неделя	1-4 курсы	Выставки, литературные часы, квизы	Библиотекарь, преподаватели
	Модуль 2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание ОК-4,ОК-6. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11				
1.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)/всероссийский	1 неделя	1-2 курсы	Открытый урок	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Участие отряда содействия полиции в областном конкурсе/региональный	4 неделя	Участники отряда	Конкурс	Зам. директора по УВР
3.	Разговоры о важном. «День народного единства»/ внутритехникумовский	30.10.2023	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководителя
	Модуль 3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание ОК 03, ОК 04				
1.	Разговоры о важном. «День учителя (советники по воспитанию)»/ внутритехникумовский	02.10.2023	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководителя
2.	Творческий конкурс «Событийный дизайн» по оформлению рекреаций к празднику День Учителя/ внутри техникумовский	1 неделя	1-4 курсы	Творческий конкурс	Классные руководители
3.	Акция «Мой наставник и друг», (поздравление ветеранов труда техникума) в рамках празднования Дня среднего профессионального образования, Дня учителя	03.10.2023	4 курсы	Акция	Социальный педагог
4.	Праздничный концерт, посвященный Дню среднего профессионального образования, Дню учителя/	04.10.2023	1-4 курсы	Праздничный концерт	Классные руководители, ПДО,

	внутритехникумовский				заместители директора
5.	Разговоры о важном. «О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья, профилактика буллинга)»/ внутритехникумовский	09.10.2023	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководителя
6.	Разговоры о важном. «По ту сторону экрана. 115 лет кино в России»/ внутритехникумовский	16.10.2023	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководителя
7.	Разговоры о важном. «День спецназа»/ внутритехникумовский	23.10.2023	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководителя
8.	Конкурс социальной рекламы антикоррупционной направленности /региональный	4 неделя	1-4 курсы	Конкурс видеороликов, конкурс	Зам. директора по УВР; классные руководители
9.	Творческий конкурс «Созвездие талантов»/областной	07.10.2023	Участники конкурса	Конкурс	Заместитель директора по УВР, ПДО
10.	Реализация проекта «Пушкинская карта»/федеральный	Постоянно	1-4 курсы	Культурно-просветительские мероприятия	Классные руководители
	Модуль 4. Воспитание здорового образа жизни ОК-03, ОК-04, ОК-08. ЛР–9.				
1.	Соревнования среди допризывной и призывной молодежи/муниципальный	2 неделя	1-4 курсы	Соревнования	Руководитель физвоспитания
2.	Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции/ внутритехникумовский	2 неделя	1-4 курсы	Беседа	Мед. работник, классные руководители
3.	Районный легкоатлетический кросс/муниципальный	4 неделя	1-4 курсы	Соревнование	Руководитель физвоспитания
4.	Месячник «Сообщи, где торгуют смертью» /региональный	1-4 недели	1-4 курсы	Акция Встреча с сотрудниками ОМВД России по Красногвардейскому району	Зам. директора по УВР Классные руководители
	Модуль 5. Экологическое воспитание ОК-04, ОК-06, О- 7, ОК -08. ЛР-2, ЛР-7, ЛР-9, ЛР-10, ЛР-11.				
1.	Экологический субботник/внутритехникумовский	1 неделя	1-4 курсы	Акция	Заместитель директора по АХР
2.	Интерактивный фоточеленж в ВК «Все в осени моей прекрасно»/внутритехникумовский	2-4 неделя	1-4 курсы	Фоточелнж	Заместитель директора по УВР, классные

					руководители
Модуль 5. Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (профилактика асоциального поведения) ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12					
1.	Проведение социально-психологического тестирования/региональный	В течение месяца	1-4 курс	Тестирование	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель
2.	Выявление социально-неблагополучных семей/ внутритехникумовский	В течение учебного года	1-4 курс	Индивидуальная работа	Зам. директора по УВР, зав.отделениям; классные руководители, воспитатель общежития
3.	Контроль посещаемости, успеваемости, эмоционального состояния обучающихся/ внутритехникумовский	ежедневно	1-4 курс	Индивидуальная работа	Зам.директора по УВР, зав.отделением, классный руководитель
4.	Организация обследования условий жизни обучающихся группы риска/ внутритехникумовский	В течение учебного года	1-4 курс	Индивидуальная работа	Зам. директора по УВР, зав.отделениям, классные руководители, воспитатель общежития
Модуль 6. Студенческое самоуправление ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 11					
1.	Заседание Совета обучающихся / внутритехникумовский	3 неделя	1 -4 курсы	Собрание	Зам. директора по УВР, председатель Совета обучающихся
2.	Посвящение в студенты /внутритехникумовский	4 неделя	1 курсы	Вечер	Классные руководители, Совет обучающихся
3.	Подготовка студенческим активом мероприятий	В течение месяца	1-4 курсы	-	Председатель Совета обучающихся
4.	Работа старостата / внутритехникумовский	4 неделя	1-4 курсы	Собрание	Совет обучающихся
Ноябрь, 2023 г. Знаменательные и памятные даты:					

4 ноября – День народного единства **8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОМВД России** **20 ноября – день начала Нюрнбергского процесса** **26 ноября – День матери в России** **30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации** **Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей:** **9 ноября- 205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)**					
	Модуль 1. Профессионально-личностное воспитание **ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 9, ЛР 10**				
1.	Профессиональный диспут с приглашением представителей работодателей/внутритехникмовский	2 неделя	3-4 курсы	Встреча	Зам. директора по УПР
2.	Экскурсия на предприятия/муниципальный	3 неделя	2-3 курсы	Экскурсия	Зам. директора по УПР
	Модуль 2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание **ОК-4,ОК-6. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11**				
1.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	09.11.2023	1-4 курсы	Информационный час	Классные руководители
2.	Международный день КВН. Выступление техникумовской команды КВН «Чужой среди своих»/внутритехникумовский	08.11.2023	1-4 курсы	Беседа	Руководитель команды КВН
3.	Разговоры о важном. Что такое Родина? (региональный и местный компонент) /внутритехникумовский	13.11.2023	1-4 курсы	Беседа	Классные руководители
4.	«Все мы разные, но мы вместе» к Международному Дню толерантности/внутритехникумовский	16.11.2023	1-4 курсы	Информационный час	Классные руководители
5.	Уроки финансовой грамотности /всероссийский	4 неделя	1-4 курс	Тестирование	Зам. директора по УР; Кл. руководители
6.	Разговоры о важном. Россия: взгляд в будущее. Технологический суверенитет / цифровая экономика / новые профессии /внутритехникумовский	06.11.2023	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
Модуль3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание ОК 03, ОК 04					
1.	Экскурсия в Собор Покрова Пресвятой Богородицы г. Бирюч	15.11.2023	1 курс	Экскурсия	Классные руководители
2.	Всероссийский день призывника/муниципальный	15.11.2023г.	3-4 курсы	Праздничный концерт	Преподаватель-организатор ОБЖ

3.	День начала Нюрнбергского процесса	20.11.2023г.	1-2 курс	Информационный час	Преподаватели общественных дисциплин, классные руководители
4.	«Мы славим женщину, чье имя-МАТЬ» /внутри техникумовский	26.11.2023г.	1-4 курсы	Конкурс плакатов концерт	ПДО, воспитатели
5.	«Спасибо, что вы-мама» /внутри техникумовский (Поздравление женщин микрорайона)	4 неделя	1-4 курсы	Акция	Координатор волонтерского движения
6.	Разговоры о важном. О взаимоотношениях в семье (День матери)/внутритехникумовский	20.11.2023	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
7.	Разговоры о важном. Мы вместе/внутритехникумовский	27.11.2023	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
8.	Поздравление с Днем Матери (Матери, чьи сыновья погибли в горячих точках) /внутритехникумовский	4 неделя	2-3 курсы	Встреча	Координатор волонтерского движения
9.	Реализация проекта «Пушкинская карта»/федеральный	Постоянно	1-4 курсы	Культурно-просветительские мероприятия	Классные руководители
Модуль 4. Воспитание здорового образа жизни ОК-03, ОК-04, ОК-08. ЛР–9.					
1.	«Просто начни с себя!» (пропаганда ЗОЖ)/внутритехникумовский	2 неделя	1-2 курсы	Встреча с работниками ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»	Зам. директора по УВР; Классные руководители
2.	«Здоровое питание» Продукты на столе. Пищевые риски /внутритехникумовский	2 неделя	1-4 курсы	Беседа	Зам. директора по УВР; классные руководители
3.	«Обменяй сигарету на конфету» к Международному дню отказа от курения/внутритехникумовский	19 ноября	1-4 курсы	Акция	Зам. директора по УВР, мед.работник
4.	Соревнования по волейболу среди сельских поселений/муниципальный	3 неделя	1-4 курсы	Соревнования	Руководитель физвоспитания
Модуль 5. Экологическое воспитание ОК-04, ОК-06, О- 7, ОК -08. ЛР-2, ЛР-7, ЛР-9, ЛР-10, ЛР-11.					
1.	Экологический диктант /всероссийский	4 неделя	1-4 курсы	Диктант	Преподаватели
2.	Уход за территорией техникума. Подготовка территории,	1-2 неделя	2-3 курсы	Экологический	Заместитель

	растений к зимнему периоду			десант	директора по АХР
Модуль 6. Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (профилактика асоциального поведения) ОК 02, ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12					
1.	Участие во Всероссийской межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2021» /Всероссийский	В течение месяца	1-4 курс	Классный час, профилактические беседы, индивидуальная работа	Зам.директора по УВР, классный руководитель
2.	«Молодежь за здоровый образ жизни» Встреча со священнослужителем/ внутритехникумовский	8-20 ноября	1-4 курс	Конкурс плакатов	Зам.директора по УВР, классные руководители, , Совет обучающихся колледжа
3.	Бдительность на АВТО- и ЖД- дорогах/всероссийский	10 ноября	1-4 курс	Классный час, профилактическая беседа	Зам.директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
4.	«Право и наркотики. Что нужно знать тебе»/ внутритехникумовский	17 ноября	1-4 курс	Классный час	Зам.директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
5.	«Безопасность в сети Интернет»/муниципальный	12 ноября	1-4 курсы актив групп	Круглый стол	Координаторо киберволонтеров, классные руководители
6.	Выявление социально-неблагополучных семей/ внутритехникумовский	В течение учебного года	1-4 курс	Индивидуальная работа	Зам. директора по УВР, зав.отделениями, классные руководители, воспитатель общежития
7	Организация обследования условий жизни обучающихся «группы риска»	В течение учебного года	1-4 курс	Индивидуальная работа	Зам. директора по УВР, зав.отделением, классные руководители, воспитатели

					общежития
8.	Контроль посещаемости, успеваемости обучающихся/ внутритехникумовский	ежедневно	1-4 курс	Индивидуальная работа	Зам.директора по УВР, зав.отделением, классный руководитель
Модуль 7. Студенческое самоуправление ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 11					
1.	Заседание Студенческого совета/ внутритехникумовский	1 неделя	1-4 курсы	Собрание	Зам.директора по УВР
2.	Подготовка студенческим активом мероприятий	В течение месяца	1-4 курсы	-	Председатель Совета обучающихся
3.	Работа старостата / внутритехникумовский	3 неделя	1-4 курсы	Собрание	Совет обучающихся
Декабрь, 2023 г. Знаменательные и памятные даты: 3 декабря – День неизвестного солдата 3 декабря – Международный день инвалидов 5 декабря – День добровольца (волонтера) в России 8 декабря – Международный день художника 9 декабря – День Героев Отечества 12 декабря – День Конституции Российской Федерации 25 декабря – День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей: 5 декабря -220 лет со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)					
Модуль 1. Профессионально-личностное воспитание ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 9, ЛР 10					
1.	«Первые шаги при устройстве на работу»	2 неделя	2-3 курсы	Встреча со специалистами ЦЗН	Зам.директора по УПР
2.	День открытых дверей/внутритехникумовский	3 неделя	1-4 курсы	Мастер-классы Экскурсии Творческие мастерские Агитбригада	Зам. директора по УПР; зам. директора по УВР; преподаватели специальных дисциплин; педагоги доп.образования

Модуль 2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание ОК-4,ОК-6. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11					
1.	День неизвестного солдата	03.12.2023	1-2 курсы	Акция	Зам. директора по УВР
2.	Международный день инвалидов	03.12.2023	1-4 курсы	Беседа	Классные руководители
3.	Разговоры о важном. «День добровольца. Мы вместе»	04.12.2023	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
4.	Разговоры о важном. «День конституции. Главный закон страны»	11.12.2023	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Зам. директора по УВР Классные руководители
5.	Разговоры о важном. «Герои нашего времени»	18.12.2023	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
6.	Реализация регионального проекта «Пушкинская карта»	Постоянно	1-4 курсы	Культурно-просветительские мероприятия	Классные руководители
Модуль 3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание ОК 03, ОК 04					
1.	«СТОП ВИЧ/СПИД!», «Красная ленточка» внутри техникумовский	1 неделя	1-4 курсы	Акция	Зам. директора по УВР, мед. работник
2.	День героев России/ внутри техникумовский	09.12.2023	1-4 курсы	Кураторский час	Кл. руководители
3.	Студенческий диспут «Диалоги о совести»	10.12.2023	1-2 курсы	Литературная гостиная	Библиотекарь
4.	«Чудеса у Новогодней елки» / внутри техникумовский	4 неделя	1-2 курсы	Утренник для детей из студенческих семей	Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования
5.	«Новый год к нам мчится»	4 неделя	1-4 курсы	Игровая развлекательная программа	Зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели
6.	Разговоры о важном. «Новогодние семейные традиции разных народов России»	25.12.2023	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
Модуль 4. Воспитание здорового образа жизни ОК-03, ОК-04, ОК-08. ЛР–9.					

1.	Соревнования по настольному теннису/ снутритехникумовский	1 неделя	1-4 курсы	соревнования	Руководитель физвоспитания
2.	«Личная гигиена и закаливание. Профилактика вредных привычек»/внутритехникумовский	14-17.12.2023	1-4 курсы	Информационно-просветительская акция	Руководитель физвоспитания. Классные руководители
3.	Общее собрание членов ССК «Вымпел»/внутритехникумовский	3 неделя	Члены ССК	Собрание	Руководитель ССК
Модуль 5. Экологическое воспитание ОК-04, ОК-06, О- 7, ОК -08. ЛР-2, ЛР-7, ЛР-9, ЛР-10, ЛР-11.					
1.	Проведение беседы: «Экология и человек»/внутритехникумовский	13.12.2023	1-4 курс	Беседа	Кураторы групп
2.	Выставка периодической литературы «Судьба природы – наша будущее»/ /внутритехникумовский	2-3 неделя	1-4 курс	Выставка	Библиотекарь
3.	Выпуск информационных буклетов экологической направленности//внутритехникумовский	1 неделя	1-4 курс	Информирование	Заместитель директора по УВР
Модуль 6. Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (профилактика асоциального поведения) ОК 02, ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12					
1.	Выявление социально-неблагополучных семей/ внутри техникумовский	В течение учебного года	1-4 курс	Индивидуальная работа	Зам. директора по УВР, зав. отделением, классные руководители, воспитатель общежития
2.	Контроль посещаемости, успеваемости обучающихся/ внутритехникумовский	ежедневно	1-4 курс	1-4 курс	Зам. директора по УВР, зав. отделением, педагог-психолог, классный руководитель
3.	Заседание Совета по профилактике и правонарушений/ внутритехникумовский \	16.12.2023	1-4 курс	1-4 курс	Зам. директора по УВР, социальный педагог, зав. отделением, классный руководитель, воспитатель общежития, участковый сотрудник ОМВД
4.	«Безопасные каникулы» «Опасный лед», «Будь бдителен на дорогах», «Техника безопасности при отопительных приборах и печей», «Культура поведения при массовых мероприятиях»/	21.12.2023	1-4 курс	1-4 курс	Зам.директора по УВР, преподаватель ОБЖ, социальный педагог,

	внутритехникумовский				классные руководители
5.	«Скользкая дорога: Ты- водитель, ты-пешеход»	4 неделя	1-4 курсы	Беседа	Кл. руководители
6.	Разработка карт занятости обучающихся «группы риска» на Новогодние выходные	4 неделя	1-4 курсы	Индивидуальная работа	Кл. руководители
Модуль 7. Студенческое самоуправление ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 11					
1.	Подготовка студенческим активом мероприятий	В течение месяца	1-4 курсы	-	Председатель Совета обучающихся
2.	Заседание Совета обучающихся	07.12.2023 г.	1-4 курс	Заседание	Члены Совета обучающихся
3.	Работа старостата/ внутри техникумовский	3 неделя	1-4 курсы	Собрание	Совет обучающихся
4.	Украшение техникума к Новому году. Создание фото-зон.	3- 4 неделя	1-4 курсы	Конкурс	Совет обучающихся
Январь, 2024 г. Знаменательные и памятные даты: 25 января – День российского студенчества 27 января – 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944) 27 января – День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима). День памяти жертв Холоколоста Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей: 22 января- 120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941)					
	Модуль 1. Профессионально-личностное воспитание ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 9, ЛР 10				
1.	Моя профессия в рисунке/внутри техникумовский	4 неделя	1 курс	Конкурс	Классные руководители
2.	Участие в общественно-полезном труде/ внутри техникумовский	в течение месяца	1-4 курсы	Трудовой десант	Зам.директора по УВР, зав.отделениям, классные руководители, преподаватели
3.	Выставки книг бизнесориентируещего направления	3-4 неделя	1-4 курсы	Выставка	Библиотекарь
	Модуль 2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание ОК-4,ОК-6. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11				
1.	Разговоры о важном. «От А до Я. 450 лет "Азбуке" Ивана Фёдорова»/внутритехникумовский	15.01.2024	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители

2.	Разговоры о важном. «Налоговая грамотность»/внутритехникумовский	22.01.2024	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
3.	Разговоры о важном. «Непокоренные.80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»/внутритехникумовский	29.01.2024	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
4.	Митинг, посвященный освобождению Красногвардейского района от немецко-фашистских захватчиков/районный	23.01.2024	1-4 курсы	Митинг	Классные руководители
5.	День памяти жертв Холоколоста/районный	26.01.2024	1-4 курсы	Классный час	Классные руководители, специалисты музея, ЦМИ
6.	Посещение Красногвардейского краеведческого музея в рамках проведения мероприятий к Дню освобождения Красногвардейского района от немецко-фашистских захватчиков/районный	2-4 неделя	1-4 курсы	Экскурсия	Классные руководители
	Модуль 3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание ОК 03, ОК 04				
1.	Неделя «Музей и дети»/муниципальный	2 неделя	1-2 курсы	Экскурсии	Классные руководители
2.	Старый Новый Год!/ внутри техникумовский	13 января	1-4 курсы	Внеклассное мероприятие	Зам. директора по УВР, классные руководители, преподаватели
3.	«Татьянин день» (День российского студенчества) /внутри техникумовский	3 неделя	1-4 курсы	Фестиваль	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.	«Я, конечно, вернусь…», памяти В. Высоцкого/внутри техникумовский	3 неделя	1-4 курсы	Литературная гостиная	Зам. директора по УВР, классные руководители, библиотекарь
5.	Реализация регионального проекта «Пушкинская карта»	Постоянно	1-4 курсы	Культурно-просветительские мероприятия	Классные руководители
Модуль 4. Воспитание здорового образа жизни ОК-03, ОК-04, ОК-08. ЛР–9.					
1.	Сдача норм ГТО/ внутри техникумовский	В течение месяца	1-4 курсы	Спортивные мероприятия	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания, классные руководители
2.	2 районный Кубок ЦМИ по баскетболу	4 неделя	ССК	Соревнования	Руководитель

					физвоспитания
3.	Областная спартакиада среди обучающихся СПО. Настольный теннис (юноши)/областной	4 неделя	ССК	Соревнования	Руководитель физвоспитания
Модуль 5. Экологическое воспитание ОК-04, ОК-06, О- 7, ОК -08. ЛР-2, ЛР-7, ЛР-9, ЛР-10, ЛР-11.					
1.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	В течение месяца.	1-4 курс	Акция	Заместитель директора по УВР
2.	Экологическая викторина: «Растения Красной книги»	27.01.2024 г.	1-4 курс	Викторина	Заместитель директора по УВР, преподаватели
Модуль 6. Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (профилактика асоциального поведения) ОК 02, ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12					
1.	«Безопасный интернет», классный час посвященный Международному дню защиты персональных данных»;/ внутри техникумовский	31.01.2024	1-4 курсы	Классный час	Зам.директора по УВР, координатор киберволонтеров, классный руководитель
2.	Выявление социально-неблагополучных семей/ внутри техникумовский	В течение учебного года	1-4курсы	Индивидуальная работа	Зам. директора по УВР, зав.отделением, \ классные руководители, воспитатель общежития
3.	Контроль посещаемости, успеваемости, эмоционального состояния обучающихся/ внутри техникумовский	Ежедневно	1-4 курсы	Индивидуальная работа	Зам.директора по УВР, зав.отделением, г, классный руководитель
4.	Заседание Совета по профилактике и правонарушений/ внутри техникумовский	4 неделя	1-4 курсы	Заседание Совета	Зам.директора по УВР, социальный педагог, зав.отделением, классный руководитель, воспитатель общежития, , сотрудник ОМВД
	Модуль 7. Студенческое самоуправление ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 11				
1.	Участие в мероприятиях в период Зимних каникул / внутри техникумовский	1-10 января	1-4 курсы	Коллективно-творческие дела	Совет обучающихся
2.	Заседание Студенческого совета/ внутри техникумовский	11 января	1-4 курсы	Собрание	Совет обучающихся

3.	Работа старостата / внутри техникумовский	3 неделя	1-4 курсы	Собрание	Совет обучающихся
Февраль, 2024 г. **Знаменательные и памятные даты:** **2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве** **8 февраля– День российской науки** **15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.** **21 февраля – Международный день родного языка** **23 февраля - День защитника Отечества** **Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей:** **5 февраля –120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова (1924-1943)** **13 февраля -255 лет со дня рождения русского писателя и баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)**					
	Модуль 1. Профессионально-личностное воспитание **ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 9, ЛР 10**				
1.	Выпуск информационных листовок «Все о профессиях»/внутритехникумовский	В течение месяца.	1-4 курс	Информирование	Заместитель директора по УВР
2.	Разговоры о важном. «День российской науки/Ценность научного познания»/внутритехникумовский	05.02.2024	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
3.	Организация и проведение экскурсий на предприятия по профилю/районный	В течение месяца.	1-4 курс	Экскурсия	Заместитель директора по УПР
4.	Тематические классные часы «Профессиональный старт»/внутритехникумовский	28.02.2024 г.	4 курс	Классный час	Кураторы групп
	Модуль 2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание **ОК-4, ОК-6. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11**				
1.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве/внутритехникумовский	07.02.2024	1-4 курсы	Классный час	Классные руководители
2.	Разговоры о важном. «Союзники России»/внутритехникумовский	05.02.2024	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
3.	Разговоры о важном. «190 лет со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки»/внутритехникумовский	12.02.2024	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
4.	Разговоры о важном. «День первооткрывателя»/внутритехникумовский	19.02.2024	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
3.	«Цветы у обелиска»/ муниципальный	1 неделя	1-4 курсы	Акция	Зам. директора по УВР, классные руководители

4.	Фестиваль патриотической песни «Афганский ветер»/муниципальный	1 неделя	1-4 курсы	Фестиваль	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Фотовыставки, посвящённая выводу Советских войск из Афганистана и Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества/внутритехникумовский	2 неделя	1-4 курсы	Выставка	Библиотекарь
6.	Разговоры о важном. «День защитника Отечества. 280 лет со дня рождения Федора Ушакова»/внутритехникумовский	26.02.2024	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
7.	«Слава тебе, победитель-солдат!», праздничный концерт ко Дню защитников Отечества /внутри техникумовский	21.02.2024	1-4 курсы	Концерт	Заместитель директора по УВР, ПДО
8.	Уроки финансовой грамотности /всероссийский	1-4 недели	1-4 курсы	Тестирование	преподаватели
	Модуль 3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание ОК 03, ОК 04				
1.	«Давайте говорить красиво!», посвященное Дню борьбы с ненормативной лексикой/ внутри техникумовский	14.02.2024	1-4курсы,	Внеклассное мероприятие	Зам.директора по УВР, классные руководители
2.	Посещение тематических выставок в музее/муниципальный	В течение месяца	1-4 курсы	Творческие вечера	Зам.директора по УВР, классные руководители
3.	Реализация регионального проекта «Пушкинская карта»	Постоянно	1-4 курсы	Культурно-просветительские мероприятия	Классные руководители
	Модуль 4. Воспитание здорового образа жизни ОК-03, ОК-04, ОК-08. ЛР–9.				
1.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы/районный	1-4 неделя	1-4 курсы	Спортивные мероприятия	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания
2.	Лично-командное первенство по пулевой стрельбе/ внутри техникумовский	1 неделя	1-4 курсы	Спортивные мероприятия	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания
3.	Первенство техникумаи по баскетболу юноши/внутритехникумовский	2 неделя	1-3 курсы	Спортивные мероприятия	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания
4.	Областная спартакиада среди обучающихся СПО. Настольный теннис (девушки)/областной	1 неделя	ССК	Соревнования	Руководитель физвоспитания
5.	«К защите Отечества готовы!» /внутри техникумовский	3 неделя	1-2 курсы	Соревнования	Руководитель физвоспитания
6.	Областная спартакиада среди обучающихся СПО. Волейбол (юноши)/областной	4 неделя	1-3 курсы	Спортивные мероприятия	Зам. директора по УВР, руководитель

					физвоспитания
Модуль 5. Экологическое воспитание ОК-04, ОК-06, О- 7, ОК -08. ЛР-2, ЛР-7, ЛР-9, ЛР-10, ЛР-11.					
1.	Фотоконкурс «Природа - частичка меня»	В течение месяца	1-4 курс	Фотоконкурс	Заместитель директора по УВР
	Модуль 6. Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (профилактика асоциального поведения) ОК 02, ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12				
1.	Выявление социально-неблагополучных семей/ внутри техникумовский	В течение учебного года	1-4курсы	Индивидуальная работа	Зам. директора по УВР, зав.отделениям, , классные руководители, воспитатель общежития
2.	Контроль посещаемости, успеваемости обучающихся/ внутри техникумовский	ежедневно	1-4 курсы	Индивидуальная работа	Зам.директора по УВР, зав.отделением, педагог-психолог, классный руководитель
3.	Заседание Совета по профилактике и правонарушений/ внутри техникумовский	22 февраля	1-4 курсы	Заседание Совета	Зам.директора по УВР, социальный педагог, зав.отделением, сотрудник ОМВД
	Модуль 7. Студенческое самоуправление ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 11				
1.	Заседание Совета обучающихся/ внутри техникумовский	1 неделя	1-4 курсы	Собрание	Совет обучающихся
2.	Работа старостата / внутри техникумовский	2 неделя	1-4 курсы	Собрание	Совет обучающихся
3.	Рейд по проверке посещаемости	В течение месяца	1-4 курсы	Рейд	Совет обучающихся

Март, 2024 г.
Знаменательные и памятные даты:
8 марта – Международный женский день
14 марта – 450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова (1574)
18 марта – 10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией
27 марта – Всемирный день театра
Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей:
9 марта- 90 лет со дня рождения советского летчика -космонавта Юрия Гагарина (1934-1968)
18 марта- 180 лет со дня рождения композитора Николая Андреевича Римского-Корсакова (1844-1908)
21 марта- 185 лет со дня рождения композитора Модеста Петровича Мусоргского (1839-1881)

	Модуль 1. Профессионально-личностное воспитание ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 9, ЛР 10				
1.	Экскурсия на предприятие/внутри техникумовский	1 неделя	3-4 курс	Экскурсия	Зам.директора по УПР
2.	Мероприятия профориентационной направленности в рамках реализации проекта «Твой выбор»/межмуниципальный	1-4 неделя	2-3 курс	Профпробы, мастер-классы	Заместители директора, зав. учебной частью, Совет обучающихся
3.	Чемпионат Worlskills Russia/ региональный	1-4 неделя	3-4 курс	Соревнования	Зам.директора по УПР
4.	Олимпиада профессионального мастерства/ региональный	1-4 неделя	3-4 курс	Соревнования	Зам.директора по УПР
5.	Форум рабочей молодежи/ региональный	1-4 неделя	1-4 курс	Соревнования	Зам. директора по УВР
	Направление №2 Гражданско-правовое и патриотическое воспитание ОК-4,ОК-6. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11				
1.	«Дебаты»/региональный	В течение месяца	1-4 курсы	Участие в интеллектуальн ых играх	Зам. директора по УВР
2.	Разговоры о важном. «Первым делом самолеты». О гражданской авиации» /внутри техникумовский	11.03.2024	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
2.	Разговоры о важном. «День воссоединения Крыма с Россией. Крым. Путь домой» /внутри техникумовский	18.03.2024	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
3.	Участие ЮноАрмейцев в торжественных мероприятиях города/муниципальный	В течение месяца	1-3 курсы	Патриотические акции	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ
	Модуль 3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание ОК 03, ОК 04				
1.	Разговоры р важном. «Всемирный фестиваль молодежи» /внутри техникумовский	04.03.2024	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
2.	«Весенняя капель», мероприятие, посвященное Международному женскому дню/ внутри техникумовский	1 неделя	1-4 курсы	Концерт	Зам. директора по УВР Педагоги доп. Образования
3.	Участие в фестивале –конкурсе художественного творчества студентов «Студенческая весна»/региональный	3 неделя	1-4 курсы	Конкурс	Педагоги доп. Образования
4.	Неделя детской и юношеской книги	4 неделя	1-2 курсы	Посещение библиотеки Интеллектуальн ая игра	Зам. директора по УВР
5.	Посещение тематических выставок в музее/муниципальный	В течение месяца	1-4 курсы	Творческие вечера	Зам.директора по УВР, классные руководители

6.	Реализация регионального проекта «Пушкинская карта»	Постоянно	1-4 курсы	Культурно-просветительские мероприятия	Классные руководители
	Модуль 4. Воспитание здорового образа жизни ОК-03, ОК-04, ОК-08. ЛР–9.				
1.	Месячник «Профилактика туберкулеза»	1-4 неделя	1-4 курсы	Лекции Акции Конкурсы плакатов, санбюллютеней	Мед. Работник, классные руководители
2.	«Сообщи, где торгуют смертью» /региональный	1-4 недели	1-4 курсы	Акция Встреча с сотрудниками ОМВД России по Красногвардейскому району	Зам. директора по УВР Классные руководители
3.	Областная спартакиада среди обучающихся СПО. Баскетбол (девушки) /региональный	В течение месяца	1-4 курс	Спортивные мероприятия	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания
Модуль 5. Экологическое воспитание ОК-04, ОК-06, О- 7, ОК -08. ЛР-2, ЛР-7, ЛР-9, ЛР-10, ЛР-11.					
1.	«Чистая вода – наше чистое будущее», выпуск общетехникумовской газеты «Молния»	29.03.2024 г.	1-4 курс	Беседа	Кураторы групп
2..	Книжная выставка «Живая планета»	с 13.03.2024 г. по 20.03.2024 г.	1-4 курс	Книжная выставка	Библиотекарь
Модуль 6. Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (профилактика асоциального поведения) ОК 02, ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12					
1.	Выявление социально-неблагополучных семей/ внутри техникумовский	В течение учебного года	1-4курсы	Индивидуальная работа	Зам. Директора по УВР, зав.отделениям, , классные руководители, воспитатель общежития
2.	Контроль посещаемости, успеваемости обучающихся/ внутри техникумовский	ежедневно	1-4 курсы	Индивидуальная работа	Зам.директора по УВР, зав.отделением, педагог-психолог, классный руководитель
Модуль 7. Студенческое самоуправление					

ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 11					
1.	Работа старостата / внутри техникумовский	2 неделя	1-4 курсы	Собрание	Совет обучающихся
2.	Участие в мероприятиях / внутри техникумовский	В течение месяца	1-4 курсы	Коллективно-творческие дела	Совет обучающихся
3.	Санитарная проверка жилых помещений в общежитии	2 неделя	1-4 курсы	Контрольное мероприятие	Совет обучающихся
Апрель, 2024 г. **Знаменательные и памятные даты:** **1 апреля – День смеха** **7 апреля – Всемирный день здоровья** **12 апреля – Всемирный день космонавтики** **19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ** **22 апреля – Всемирный день Земли** **23 апреля – Всероссийский субботник** **26 апреля – авария на Чернобыльской АЭС** **27 апреля- День российского парламентаризма** **30 – Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)** **Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей:** **1 апреля- 215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)**					
Модуль 1. Профессионально-личностное воспитание **ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 9, ЛР 10**					
1.	Участие в общественно-полезном труде/ внутри техникумовский	В течение месяца	1-4 курсы	Трудовой десант	Зам.директора по УВР, зав.отделением, классные руководители, преподаватели
2.	Мероприятия профориентационной направленности в рамках реализации проекта «Твой выбор»/межмуниципальный	1-4 неделя	2-3 курс	Профпробы, мастер-классы	Заместители директора, зав. учебной частью, Совет обучающихся
3.					
	Модуль 2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание **ОК-4, ОК-6. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11**				
1.	«Светлому празднику- чистый город»/муниципальный	1-4 неделя	1-4 курсы	Экологические субботники	Зам. директора по УВР Классные руководители

2.	День открытых дверей/внутри техникумовский	1-2 неделя	1-4 курсы	Мастер-классы Экскурсии Творческие мастерские Агитбригада	Зам. директора по УПР; зам. директора по УВР; преподаватели специальных дисциплин; педагоги доп.образования
3.	Арт-профи форум /региональный	1-2 неделя	1-4 курсы	Конкурсы: Плакаты, ролики, вокал	Зам. директора по УВР
4.	Проведение тематических бесед, классных часов, мероприятий, посвященных Дню пожарной охраны (30 апреля)	4 неделя	1-4 курсы	Информационный час	Зам. директора по УВР Классные руководители
5.	Разговоры о важном. «Я вижу Землю! Это так красиво»/ внутритехникумовский	15.04.2024	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
Модуль 3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание ОК 03, ОК 04					
1.	«День смеха» - выпуск стенгазет.	03.04. 2024	1-4 курс	Стенгазета	Педагоги дополнительного образования, Совет обучающихся
2.	Общетехникумовский конкурс рисунков «Сад памяти»	В течение месяца	1-4 курс	Конкурс	Заместитель директора по УВР
3.	Реализация регионального проекта «Пушкинская карта»	Постоянно	1-4 курсы	Культурно-просветительские мероприятия	Классные руководители
4.	Разговоры о важном. «Цирк! Цирк! Цирк! (К Международному дню цирка)»/ внутритехникумовский	08.04.2024	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
5.	Разговоры о важном. «215-летие со дня рождения Н. В. Гоголя»/ внутритехникумовский	22.04.2024	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
Модуль 4. Воспитание здорового образа жизни ОК-03, ОК-04, ОК-08. ЛР–9.					
1.	Областная спартакиада среди обучающихся СПО. Баскетбол (юноши) /региональный	1 неделя	1-4 курс	Спортивные мероприятия	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания
2.	Областная спартакиада среди обучающихся СПО. Многоборье (юноши, девушки) /региональный	2 неделя	1-4 курс	Спортивные мероприятия	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания

3.	Областная спартакиада среди обучающихся СПО. Мини-футбол (юноши) /региональный	4 неделя	1-4 курс	Спортивные мероприятия	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания
4.	Разговоры о важном. «Россия - здоровая держава»/ внутритехникумовский	01.04.2024	1-4 курсы	Внеурочная деятельность	Классные руководители
Модуль 5. Экологическое воспитание ОК-04, ОК-06, О- 7, ОК -08. ЛР-2, ЛР-7, ЛР-9, ЛР-10, ЛР-11.					
1.	Участие в уборке и благоустройстве территории техникума/Внутритехникумовский	В течение месяца	1-4 курс	Трудовой десант	Заместитель директора по АХЧ
2.	Акция «Сад памяти»/районный	В течение месяца	1-4 курс	Акция	Заместитель директора по УВР, Совет обучающихся
3.	Просмотр научно-популярных фильмов по природопользованию/внутритехникумовский	В течение месяца	1-4 курс	Просмотр видеофильмов	Кураторы групп
4.	Классные часы экологической грамотности (единый экологический час посвященный событиям в Чернобыли)/внутритехникумовский	20.04.2024	1-4 курс	Классный час	Кураторы групп
5.	Разговоры о важном. «Экологичное потребление»/внутритехникумовский	29.04.2024	1-4 курс	Внеурочное занятие	Кураторы групп
	Модуль 6. Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (профилактика асоциального поведения) ОК 02, ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12				
1.	Обследование жилищно-бытовых условий проживания и содержания обучающегося «группы риска» и его семьи	1-4 недели	1-4 курсы	-	Зам. директора по УВР; классные руководители
2.	Выявление социально-неблагополучных семей/ внутри техникумовский	В течение учебного года	1-4курсы	Индивидуальная работа	Зам. директора по УВР, зав.отделением, классные руководители, воспитатель общежития
3.	Контроль посещаемости, успеваемости обучающихся/ внутри техникумовский	Ежедневно	1-4 курсы	Индивидуальная работа	Зам.директора по УВР, зав.отделением, классный руководитель
	Модуль 7. Студенческое самоуправление ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 11				
1.	Заседание Студенческого совета/ внутри техникумовский	4 неделя	1-4 курсы	Собрание	Зам. директора по УВР, председатель Совета обучающихся

2.	Подготовка студенческим активом мероприятий /внутри техникумовский	В течение месяца	1-4 курсы	-	Председатель Совета обучающихся
3.	Работа старостата / внутри техникумовский	2 неделя	1-4 курсы	собрание	Совет обучающихся
Май, 2023 г. **Знаменательные и памятные даты:** **1 мая – Праздник Весны и Труда** **9 мая – День Победы** **15 мая – Международный день семьи** **18 мая – Международный день музеев** **19 мая- День детских общественных организаций России** **22 мая – День государственного флага Российской Федерации** **24 мая – День славянской письменности и культуры** **Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей:** **2 мая-295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II (1729-1796)** **2 мая-100 лет со дня рождения писателя Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)**					
	Модуль 1. Профессионально- личностное воспитание **ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 9, ЛР 10**				
1.	Встреча с представителями предприятий-партнеров/муниципальный	2 неделя	3-4 курсы	Встреча с представителем предприятий	Зам.директора по УПР
2.	Мероприятия профориентационной направленности в рамках реализации проекта «Твой выбор»/межмуниципальный	1-4 неделя	2-3 курс	Профпробы, мастер-классы	Заместители директора, зав. учебной частью, Совет обучающихся
	Модуль 2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание **ОК-4,ОК-6. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11**				
1.	Праздник весны и труда/внутри техникумовский	1 неделя	1-4 курсы	Информационный час	Классные руководители
2.	«Дорога к Обелиску» /муниципальный	1 неделя	1-2 курсы	Трудовой десант	Зам. директора по УВР
3.	Классные часы «Праздник Светлой Пасхи»	05.05.2024	1-4 курс	Классный час	Кураторы групп
4.	Внеклассное мероприятие «Студенческая пасха»	04.05.2024	Студенты, проживающие в общежитии	Внеклассное мероприятие	Воспитатель общежития
5.	Конкурс рисунков «Пасхальные мотивы»	с 01.05.2024 по 05.05.2024	1-4 курс	Конкурс	Заместитель директора по УВР
6.	Разговоры о важном. «Труд крут»/внутритехникумовский	03.05.2024	1-4 курс	Внеурочное	Кураторы групп

				занятие	
7.	Разговоры о важном. «День Победы. Урок памяти»/внутритехникумовский	10.05.2024	1-4 курс	Внеурочное занятие	Кураторы групп
8.	Парад Победы - Бессмертный полк/муниципальный Международная акция «Георгиевская ленточка» Международная акция «Диктант Победы»	09.05.2024	1-4 курсы	Шествие	Классные руководители
9.	Разговоры о важном. «Будь готов! Ко Дню детских общественных организаций»/внутритехникумовский	17.05.2024	1-4 курс	Внеурочное занятие	Кураторы групп
10.	День российского предпринимательства	4 неделя	1-4 курсы	Информационный час	Классные руководители
11.	Разговоры о важном. «Русский язык. Великий и могучий. 225 со дня рождения А. С. Пушкина»/внутритехникумовский	24.05.2024	1-4 курс	Внеурочное занятие	Кураторы групп
	Модуль 3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание ОК 03, ОК 04				
1.	«День библиотек»/муниципальный	2 неделя	1-2 курсы	Экскурсия в районную библиотеку	Библиотекарь
2.	Международный день семьи	15.05.2024	3-4 курсы	Экскурсия в отдел ЗАГС	Зам. директора по УВР
3.	Информационно-нравственный познавательный час посвященный Дню государственного флага Российской Федерации/внутри техникумовский	18.05.2024	1-3 курсы	Информационно-нравственный познавательный час	Классные руководители
4.	Флэшмоб «Крым и Россия единое целое»	18.05.2024	1-3 курсы	Акция	Зам. директора по УВР
5.	Организация участия в мероприятии «Парад профессий» /региональный	4 неделя	1-2 курсы	Выставка	Зам.директора по УПР
6.	«Слава Вам братья, славян просветители» ко Дню славянской письменности и культуры/муниципальный	24.05.2024	1-2 курсы	Информационный час	Классные руководители
7.	Реализация проекта «Пушкинская карта»/федеральный	Постоянно	1-4 курсы	Культурно-просветительские мероприятия	Классные руководители
	Модуль 4. Воспитание здорового образа жизни ОК-03, ОК-04, ОК-08. ЛР–9.				
1.	«Сломанная сигарета» ко Всемирному Дню без табака/ внутри техникумовский	4 неделя	1-2 курсы	Акция	Классные руководители
2.	Легкоатлетический кросс/муниципальный	3 неделя	1-2 курсы	Соревнование	Руководитель физвоспитания
3.	День Здоровья	4 неделя	1-2 курсы	Спортивная	Руководитель

				эстафета	физвоспитания Классные руководители
4.	Легкоатлетический среди обучающихся СПО. /региональный	2 неделя	1-4 курс	Спортивные мероприятия	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания
Модуль 5. Экологическое воспитание ОК-04, ОК-06, О- 7, ОК -08. ЛР-2, ЛР-7, ЛР-9, ЛР-10, ЛР-11.					
1.	Классные часы «Экология и экологические основы природопользования»	25.05.2024	1-4 курс	Классные часы	Кураторы групп
2.	Благоустройство территории вокруг техникума	В течение месяца	1-4 курс	Трудовой десант	Кураторы групп
3.	Конкурс экологических плакатов «Человек природе друг – пусть узнают все вокруг»	с 22.05. по 29.05.2024	1-4 курс	Конкурс	Руководитель экологического движения
4.	Общетехникумовский конкурс рисунков «Берегите лес» в рамках акции «Всемирный день посадки леса»	с 12.05.2024 г. по 18.05.2024	1-4 курс	Конкурс	Заместитель директора по УВР
Модуль 6. Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (профилактика асоциального поведения) ОК 02, ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12					
1.	Выявление социально-неблагополучных семей/ внутри техникумовский	В течение учебного года	1-4курсы	Индивидуальная работа	Зам. директора по УВР, зав.отделением, классные руководители, воспитатель общежития
2.	Контроль посещаемости, успеваемости обучающихся/ внутри техникумовский	Ежедневно	1-4 курсы	Индивидуальная работа	Зам.директора по УВР, зав.отделением, классный руководитель
3.	Заседание Совета по профилактике и правонарушений/ внутри техникумовский	В течение месяца	1-4курсы	Заседание Совета	Зам.директора по УВР, социальный педагог, зав.отделением, сотрудник ОМВД
Модуль 7. Студенческое самоуправление ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 11					
1.	Заседание Студенческого совета/ внутри техникумовский	4 неделя	1-4 курсы	Собрание	Зам. директора по УВР, председатель Совета

					обучающихся
2.	Подготовка студенческим активом мероприятий	В течение месяца	1-4 курсы	-	Председатель Совета обучающихся
3.	День российского предпринимательства/ внутри техникумовский	4 неделя	1-4 курсы	Информационно - познавательный час	Классные руководители
Июнь, 2024 г. **Знаменательные и памятные даты:** **1 июня – День защиты детей** **6 июня –225 лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837). День русского языка** **12 июня – День России** **22 июня – День памяти и скорби** **29- День молодежи** **Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей:** **1 июня- 220 лет со дня рождения русского композитора Михаила Ивановича Глинки (1804-1857)** **2 июня-120 лет со дня рождения русского писателя Николая Корнеевича Чуковского (1904-1965)**					
	Модуль 1. Профессионально-личностное воспитание **ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 9, ЛР 10**				
1.	Участие в общественно-полезном труде/ внутри техникумовский/	В течение месяца	1-4 курсы	Трудовой десант	Зам.директора по УВР, зав.отделением, классные руководители
2.	«Как составить резюме при устройстве на работу?» /внутри техникумовский	1 неделя	3-4 курсы	Мастер-класс от ЦЗН	Зам. директора по УПР
3.	Трудоустройство в летний период. «Молодежная биржа труда»/ внутри техникумовский	2 неделя	1-2 курсы	Встреча с представителем ЦЗН	Зам. директора по УПР
4.	Обзор и характеристика предприятий округа /внутри техникумовский	2 неделя	3-4 курсы	Беседа	Зам. директора по УПР
	Модуль 2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание **ОК-4,ОК-6. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11**				
1.	«Причины экстремизма в молодежной среде» /внутри техникумовский	1 неделя	1-3 курсы	Беседа	Классные руководители

2.	«Детство -краски радуг» Международный день защиты детей /внутри техникумовский	01.06.2024	1-2 курсы	Акция концерт	Зам. директора по УВР
3.	«Пушкинский России»/муниципальный	06.06.2024	1-2 курсы	Челлендж	Зам. директора по УВР
4.	«Россия, мы дети твои!» (День России) /внутри техникумовский Всероссийская акция «Мы- граждане России!»	12.06.2024	1-2 курсы	Флэшмоб	Зам. директора по УВР
5.	Информационно- познавательный час , посвященный 100-летие со дня рождения знаменитого ортопеда Г.А. Илизарова	3 неделя	1-3 курсы	Информационно-познавательный час	Классные руководители
6.	День памяти и скорби Акция «Свеча памяти»	22.06.2024	1-4 курсы	Акция	Зам. директора по УВР
	Модуль 3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание ОК 03, ОК 04				
1.	Пушкинский день России	09.06.2024	1-4 курсы	Исторический час	Классные руководители
2.	День молодежи/муниципальный	29.06.2024	1-4 курсы	Флэшмоб	Зам. директора по УВР
3.	«Церемония вручения дипломов»/внутри техникумовский	30.06.2024	3-4курсы	Церемония	Зам. директора по УВР
4.	Реализация проекта «Пушкинская карта»/федеральный	Постоянно	1-4 курсы	Культурно-просветительские мероприятия	Классные руководители
	Модуль 4. Воспитание здорового образа жизни ОК-03, ОК-04, ОК-08. ЛР–9.				
1.	«Как избежать теплового и солнечного удара?» /внутри техникумовский	3 неделя	1-4 курсы	Беседа	Классные руководители
2.	«Безопасные каникулы» /внутри техникумовский	3 неделя	1-3 курсы	Инструктаж	Классные руководители
3.	Сдача норм ГТО/ внутри техникумовский	В течение месяца	1-4 курсы	Спортивные мероприятия	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания
4.	Участие в антинаркотическом месячнике «Знать, чтобы жить!»/региональный	В течение месяца	1-4 курсы	Мероприятия	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания
	Модуль 5. Экологическое воспитание ОК-04, ОК-06, О- 7, ОК -08. ЛР-2, ЛР-7, ЛР-9, ЛР-10, ЛР-11.				
1.	День эколога	05.06.2024г.	1-4 курсы	Беседа	Классные руководители
2.	«Профилактика пищевых отравлений»/ внутри техникумовский	2 неделя	1-4 курсы	Беседа	Классные руководители
	Модуль 6. Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (профилактика асоциального поведения)				

	ОК 02, ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12				
1.	Выявление социально-неблагополучных семей/ внутри техникумовский	В течение учебного года	1-4курсы	Индивидуальная работа	Зам. директора по УВР, зав.отделением, классные руководители,
2.	Контроль посещаемости, успеваемости обучающихся/ внутри техникумовский	Ежедневно	1-4 курсы	Индивидуальная работа	Зам.директора по УВР, зав.отделением, классный руководитель
3.	Заседание Совета по профилактике и правонарушений/ внутри техникумовский	В течение месяца	1-4 курсы	Заседание Совета	Зам.директора по УВР, социальный педагог, зав.отделением, сотрудник ОМВД
	Модуль 7. Студенческое самоуправление **ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 11**				
1.	Заседание Студенческого совета/ внутри техникумовский	1 неделя	1-4 курсы	собрание	Зам.директора по УВР Совет обучающихся
2.	Работа старостата / внутри техникумовский	2 неделя	1-4 курсы	собрание	Зам.директора по УВР Совет обучающихся

10. План работы библиотеки

Основные цели библиотеки:

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся.

5. Совершенствование представляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры студентов.

Задачи библиотеки:

1. Полное и оперативное библиотечное, и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников техникума в соответствии с правилами пользования библиотекой техникума.

2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума, требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определенных Федеральными государственными образовательными стандартами и информационными потребностями читателей.

3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности техникума, формирование у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

5. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие им навыков пользования книгой.

6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

7. Координация деятельности с подразделениями техникума и общественными организациями; интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1.	2.	3.	4.
1.	Подготовка и проведение группового обслуживания обучающихся нового набора. - Изучение книгообеспеченности обучающихся учебниками. - Изучение учебных планов по специальностям и профессиям, по которым ведут обучение в техникуме. - Групповое обслуживание обучающихся нового набора. - Мониторинг посещаемости и читаемости в библиотеке	Сентябрь 2023 г.	Медкова Ю.В. библиотекарь
2.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой и книгой.	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
3.	Ведение работы с читателями-задолжниками	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
4.	Провести беседы: «Правила пользования библиотекой и книгой»	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
5.	Руководство чтением: - Помощь читателям в выборе литературы в соответствии с интересами и потребностями. - Помощь читателям в овладении навыками самостоятельного выбора книг.	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
6.	Справочный аппарат абонемента: - Единая регистрационная картотека читателей: - традиционная - электронная - Картотека формуляров читателей - Картотека читателей-должников - Картотека находок	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь

3. МАССОВАЯ И КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	-1 сентября – Всероссийский праздник «День знаний». - 3 сентября – День солидарности в борьбе с	Сентябрь 2023 г.	Медкова Ю.В. библиотекарь

	терроризмом «Мы против терроризма!» ; - 8 сентября - международный день распространения грамотности; - 3 октября – Есенинский праздник поэзии; - 30 октября- День памяти жертв политических репрессий; - 4 ноября - День народного единства; -11 ноября – 201 лет со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821-1881), русского писателя; - 19 ноября - 311 лет со дня рождения М.В. Ломоносова; - 22 ноября – 221 лет со дня рождения В.И. Даля; - 28 ноября - День матери России; - 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом; - 3 декабря - День Неизвестного Солдата - 9 декабря –Международный день борьбы с коррупцией; - 10 декабря – 201 лет со дня рождения Н.А. Некрасова; - 12 декабря - День Конституции РФ, Всероссийская акция «Мы – граждане России!; 25 января – День российского студенчества; - 27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944); - 8 февраля – День Российской науки; - 21 февраля - Международный день родного языка; - 23 февраля – День защитника отечества; - 8 марта – Международный женский день; - 18 марта День воссоединения Крыма с Россией; - 23-29 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги; - 12 апреля — День космонавтики; - 22 апреля – Всемирный день земли; - 9 мая - День победы советского народа в ВОВ 1941-1945; - 15 мая – Международный день семьи; - 24 мая – День славянской письменности; - 6 июня - День Русского языка – Пушкинский день России; - 9 июня – 351 лет со дня рождения Петра 1;	Октябрь 2023 г. Ноябрь 2023 г. Декабрь 2023 г. Январь 2023 г. Февраль 2023 г. Март 2023 г. Апрель 2023 г. Май 2023 г. Июнь 2023 г.	

	- 12 июня - День России; - 22 июня День памяти и скорби – день начала ВОВ; - 27 июня – День молодежи.		
2.	Проведение обзора литературы и беседы: - «Правила пользования библиотекой, читальным залом и книгой» - Делать выставки по знаменательным датам - Обзор новой литературы - Обзор периодических изданий, выписываемых библиотекой	Сентябрь 2023 г. В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
3.	Оказание помощи классным руководителям в подборе литературы и материала для проведения внеклассных часов	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
4.	Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, стендом «Библиотека информирует», объявлениями, устными рекомендациями	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
5.	<u>Оформление книжных выставок</u>: 1 сентября – Всероссийский праздник «День знаний». - 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы против терроризма!»; - 8 сентября - международный день распространения грамотности; - 3 октября – Есенинский праздник поэзии; - 30 октября- День памяти жертв политических репрессий; - 4 ноября - День народного единства; -11 ноября – 201 лет со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821-1881), русского писателя; - 19 ноября - 311 лет со дня рождения М.В. Ломоносова; - 22 ноября – 221 лет со дня рождения В.И. Даля; - 28 ноября - День матери России; - 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом; - 3 декабря - День Неизвестного Солдата - 9 декабря –Международный день борьбы с коррупцией; - 10 декабря – 201 лет со дня рождения Н.А. Некрасова; - 12 декабря - День Конституции РФ,	Сентябрь 2023 г. Октябрь 2023 г. Ноябрь 2023г. Декабрь 2023 г.	Медкова Ю.В. библиотекарь

	Всероссийская акция «Мы – граждане России!; 25 января – День российского студенчества; - 27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944); - 8 февраля – День Российской науки; - 21 февраля - Международный день родного языка; - 23 февраля – День защитника отечества; - 8 марта – Международный женский день; - 18 марта День воссоединения Крыма с Россией; - 23-29 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги; - 12 апреля — День космонавтики; - 22 апреля – Всемирный день земли; - 9 мая - День победы советского народа в ВОВ 1941-1945; - 15 мая – Международный день семьи; - 24 мая – День славянской письменности; - 6 июня - День Русского языка – Пушкинский день России; - 9 июня – 351 лет со дня рождения Петра 1; - 12 июня - День России; - 22 июня День памяти и скорби – день начала ВОВ; - 27 июня – День молодежи.	Январь 2023 г. Февраль 2023 г. Март 2023 г. Апрель 2023 г. Май 2023 г. Июнь 2023 г.	
8.	Оформление тематической полки литературы: «Книги и поэты юбиляры 2022 года»	Декабрь 2023 г.	Медкова Ю.В. библиотекарь

4. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1.	Выполнение устных и письменных справок: - тематические - библиографические - фактические - уточняющие	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
2.	Ведение тетради учёта библиографических справок	В течение года	Медкова Ю. В. библиотекарь
4.	Продолжение работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки: - редактирование алфавитного и	В течение года	Медкова Ю. В. библиотекарь

	систематического каталогов;		
5.	Проведение уроков библиотечно-библиографической грамотности	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
6.	Обновление папки «Библиотечные каталоги – ключ к книжному фонду»	Январь	Медкова Ю.В. библиотекарь
7.	Выпуск информационного бюллетеня «Новые книги»	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
8.	Оформление стенгазеты «Книголюб»	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
9.	Оформление календарей знаменательных дат	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
10.	Оформление стенда «Библиотека информирует»	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
11.	Ведение учета книжных выставок и открытых просмотров литературы	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
12.	Ведение альбома «Бирючанский техникум в печати»	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
13.	Ведение картотеки новых поступлений	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УЧЕТ КНИЖНОГО ФОНДА

1.	Систематическое проведение учета и анализа обеспеченности учебной литературой	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
2.	Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
3.	Работа с картотекой книгообеспеченности	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
4.	Ведение инвентарного учета, поступающей литературы	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
5.	Оформление подписки на периодические	Апрель	Медкова

	издания, контроль доставки	Октябрь	Ю.В. библиотекарь
6.	Ведение картотеки регистрации периодических изданий.	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
9.	Работа с прайс - листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
11.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду, к фонду периодики	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
12.	Ведение индивидуального и суммарного учета поступивших документов	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
13.	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь

6. СОЗДАНИЕ СПРАВОЧНОГО АППАРАТА БИБЛИОТЕКИ

1.	Комплектование справочного фонда	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
2.	Библиотечная обработка поступившей литературы	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
3.	Ведение и выборочное редактирование каталогов	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ КНИЖНОГО ФОНДА

1.	Регулярная проверка правильности расстановки книжного фонда, согласно таблицам ББК	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
2.	Постоянное изучение книжного фонда, его просмотр с целью исключения устаревшей и ветхой литературы	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
3.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь

4.	Проведение работы по ремонту книг	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
5.	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности книжного фонда - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного книгам в установленном порядке - организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
6.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
7.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд)	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь

8. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1.	- Использование в работе опыта лучших библиотек техникумов - Индивидуальные консультации методиста, постоянное изучение информации из профессиональных изданий	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
2.	Участие в семинарах и конкурсах, организуемых методическими центрами	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий - Использование и применение Интернета - Взаимодействие с библиотеками района и области.	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь

9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1.	Оформление методических разработок проведенных мероприятий	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
2.	Планирование работы библиотеки.	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
3.	Отчет о работе библиотеки	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
4.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь

11. План работы заведующего отделением
Организация учебно-воспитательной работы на отделении
I. Планирование

- организационная работа
- подготовка документации
- контроль за учебно-воспитательным процессом
- контроль за состоянием отчетной документации
- участие в подготовке и проведении общетехникумовских мероприятий

II. Работа с группами нового набора

- встреча со студентами групп нового набора
- изучение личных дел студентов, оказание помощи в период адаптации
- связь с родителями студентов нового набора (переписка и встреча с родителями)
- совместная работа социальным педагогом, психологом

III. Учебная работа

- анализ успеваемости и посещаемости за семестр
- награждение грамотами отличников и хорошистов

IV. Работа с преподавателями

- посещение и анализ занятий преподавателей
- работа над совершенствованием методики проведения и анализа занятий
- посещение и анализ открытых занятий
- регулярный контроль за ведением учебных журналов
- анализ качества знаний на отделении

V. Работа с классными руководителями

- участие в подготовке и проведении семинаров, конкурсов

- проведение совещаний с преподавателями, ведущими дисциплины

VI. Встреча с выпускниками

- участие в организации встреч с выпускниками

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Изучение личных дел студентов. Организация мероприятий по адаптации студентов нового набора	сентябрь, октябрь	Классные руководители, зав. отделением
2.	Создание актива групп нового набора	сентябрь	Классные руководители
3.	Работа по формированию и укреплению коллектива групп нового набора	в течение года	Классные руководители зав. отделением
4.	Продление, замена и выдача студенческих билетов	сентябрь	Зав. отделением, секретарь учебной части
5.	Контроль за успеваемость, посещаемостью и дисциплиной студентов	по мере необходимости	Зав. отделением, классные руководители
6.	Контроль за соблюдением учебного процесса и распорядка дня	в течение года	Зав. отделением, классные руководители
7.	Контроль за вселением в общежитие	сентябрь	Зав. отделением, классные руководители, комендант общежития
8.	Оказание помощи классным руководителям в организации соревнования на лучшую группу	апрель, май	Зав. отделением, классные руководители
9.	Рассмотрение и утверждение плана работы заведующего отделением и совета отделения	август	Зав. отделением, зам. директора
10.	Организация и проведение собраний на отделении	ежеквартально, по мере необходимости	Зав. отделением, классные руководители
Контроль за учебной работой			
1.	Контроль за качеством и правильностью заполнения рабочих программ и календарно-тематических планов	в течение года	Зав. отделением, председатель ПЦК

2.	Контроль за своевременностью начала и окончания занятий	в течение года	Зав. отделением
3.	Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, специальностей, профессий	в течение года	Зав. отделением
4.	Посещение и анализ учебных занятий	в течение года	Зав. отделением
5.	Контроль за своевременностью и аккуратностью ведения журналов учебных занятий	в течение года	Зав. отделением
6.	Контроль за своевременностью промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	Зав. отделением
7.	Контроль за аккуратностью, правильностью и своевременностью заполнения зачетных книжек.	1 раз в семестр	Зав. отделением
8.	Аккуратность, правильность и своевременность заполнения экзаменационных ведомостей и иной отчетной документации	1 раз в семестр	Зав. отделением
9.	Контроль за ходом экзаменационной сессии.	1 раз в семестр	Зав. отделением
Нравственное воспитание и культурно-массовая работа.			
1.	Контроль за организацией и проведением внеклассных, спортивных и общетехникумовских мероприятий	в течение года	Зав. отделением, зам. директора, классные руководители
2.	Контроль за организацией профессионального воспитания студентов через предметные кружки, неделю специальности, конкурсы	в течение года	зав. отделением, преподаватели
3.	Участие в общетехникумовских мероприятиях	в течение года	Зав. отделением, классные руководители
Организация быта студентов			
1.	Посещение общежития и квартир студентов	по мере необходимости	Зав. отделением, классные руководители
2.	Оказание помощи классным руководителям и воспитателю общежития в организации досуга студентов	в течение года	зав. отделением, классные руководители, воспитатель

			общежития
Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний.	1 раз в 3 месяца	Зав. отделением, классные руководители
2.	Встречи с родителями неуспевающих студентов	в течение года	Зав. отделением, классные руководители
Привитие любви к своей профессии.			
1.	Участие в организации и проведении «Дня открытых дверей»	апрель-май	Зав. отделением, преподаватели
2.	Участие в профориентационной работе	в течение года	Зав. отделением, классные руководители, студенты
3.	Организация и проведение «круглого стола» с бывшими выпускниками, работающими по специальности	в течение года	Зав. отделением, классные руководители
4.	Формирование познавательной деятельности, творческого отношения к делу, выработке профессиональных качеств будущего специалиста через неделю специальности: конкурсы, предметные кружки	в течение года	Зав. отделением, классные руководители

12. План работы Совета отделения

Состав совета отделения:

1. Чечель Н.А. - заведующая отделением;
2. Дорохина В.И. – заместитель директора;
3. Безугленко О.С. - преподаватель, председатель предметно-цикловой комиссии социально-экономических и общеобразовательных дисциплин;
4. Чмулева О.В. - преподаватель, председатель предметно-цикловой комиссии зооветеринарных дисциплин садово-паркового и ландшафтного строительства;
5. Машинец О.А. – преподаватель, председатель предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин технологического профиля;

Цель образовательной деятельности ОГАПОУ «Бирючанский техникум» - подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, готового к

постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Направления:

- Активизация образовательного процесса посредством внедрений информационных технологий, ориентированного на становление профессионально мобильной личности выпускника;
- Совершенствование научно-методической работы преподавателей как важнейшего фактора повышения их профессиональной компетентности;
- Развитие социальной активности и коммуникативного потенциала личности студента
- Координация работы отделения
- Создание благоприятного психологического микроклимата на отделении
- Повышение качества знаний, посещаемости, дисциплины
  Привитие интереса к приобретаемой профессии

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Сроки выполнения	Исполнители	Итоговый документ
I.	**Заседание № 1**			
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2023/2024 уч. год	Сентябрь	Зав. отделением, члены совета	Протокол заседания
2.	Итоги посещаемости и успеваемости на отделении за II семестр 2022/2023 уч. год		Зав. отделением	
3.	Информация зам. директора по ВР о планировании общетехникумовских мероприятий и графика их проведения		Зам. директора	
4.	Ознакомление с правами и обязанностями обучающихся на отделении		Зав. отделением, Кл. руководители	Листы ознакомления
П.	**Заседание № 2**			
1.	Информация классных руководителей об адаптации обучающихся нового набора	Ноябрь	Кл .руководители	Протокол заседания

2.	Условия быта и отдыха обучающихся в общежитии и на квартирах		Кл. руководители	
3.	Планирование профориентационной работы в группах		Кл. руководители	
III.	**Заседание № 3**			
1.	Информация классных руководителей о мерах по повышению качества успеваемости и снижению количества пропусков занятий (с приглашением неуспевающих обучающихся и их родителей)	Январь	Кл. руководители, преподаватели, зав. отделением	Протокол заседания
2.	Проблемы взаимодействия преподавателя и обучающегося		Зав. отделением	
3.	Качество успеваемости и посещаемости обучающихся по итогам I семестра текущего учебного года		Зав. отделением	
IV.	**Заседание № 4**			
1.	Отчет о проделанной профориентационной работе	Апрель	Кл. руководители	Протокол заседания
2.	Итоги и анализ работы по привитию интереса к приобретаемой профессии		Ведущие преподаватели, Зав. отделением	
V.	**Заседание № 5**			
1.	Итоги и анализ работы отделения в течение 2023/2024 уч. года	Июнь	Зав. отделением	Протокол заседания
2.	Итоги работы ГЭК на отделении		Зав. отделением	Отчет о работе ГЭК

13. План работы по организации заочной формы обучения

Цель образовательной деятельности заочного отделения ОГАПОУ «Бирючанский техникум» - подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Направления:

1.Активизация образовательного процесса посредством внедрения информационных технологий, ориентированных на становление профессионально мобильной личности выпускника.

2.Развитие социальной активности и коммуникативного потенциала личности студента.

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1.Организационные мероприятия				
1.	Разработка мероприятий по приему студентов на 2023-2024 учебный год.	сентябрь 2023	Прилепко Л.П.	
2.	Разработка графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год.	1сентября 2023г.	Прилепко Л.П.	
3.	Подготовка учебно-методической документации для проведения ЛЭС и межсессионных занятий.	сентябрь-октябрь 2023 г.	Председатели ПЦК, преподаватели	
4.	Подготовка учебно-методической документации, в том числе Методических указаний по выполнению контрольных работ, рекомендации по выполнению заданий производственной профессиональной практики для обучающихся по специальности 36.02.02. Зоотехния в соответствии с ФГОС	сентябрь-октябрь 2023 г.	Председатели ПЦК преподаватели	
5.	Анализ движения контингента студентов.	октябрь 2023г.		
6.	Проведение общих собраний студентов по итогам ЛЭС.	Согласно графика учеб. процесса		
7.	Подготовка необходимой учебной документации по преддипломной практике, выполнению и защите	декабрь 2023г.	Председатели ПЦК, преподаватели	

	дипломных работ, для обучающихся 4 курса специальности 36.02.02 Зоотехния		зоотехнических дисциплин	
8.	Подготовка необходимой учебной документации и проведение инструктажа по ознакомлению с Программой государственной итоговой аттестации обучающихся 4 курса, специальности 36.02.02 Зоотехния.	декабрь 2023 г.	Председатели ПЦК, преподаватели	
9.	Организация проведения государственной итоговой аттестации	Июнь	председатели ПЦК	
10.	Работа с обучающимися заочного отделения по оказанию помощи в проведении профориентационной работы по организации нового приема студентов.	В течение учебного года	преподаватели	
11	Подготовка методических рекомендаций по выполнению и защите дипломных работ	Декабрь 2023 г.	Руководите ли дипломных работ	
12	Подготовка методической документации по проведению экзаменов квалификационных для специальностей 36.02.02. Зоотехния	сентябрь - ноябрь 2023 г.	Ведущие преподаватели	

II. Учебно-методическая работа

1.	Рабочие программы, методические указания по выполнению контрольных и курсовых работ на з/о, вопросы и задания к промежуточной аттестации по дисциплинам, экзаменам квалификационным, дидактические материалы для проведения практических и лабораторно практических занятий, Программы преддипломной практики и государственной итоговой аттестации, рабочие программы учебной и производственной практик.	В соответствии с планами председателей ПЦК сентябрь, октябрь	Председатели ПЦК, преподаватели	
2.	Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы	согласно планов работы	Председатели ПЦК	

	преподавателей в рамках проведения открытых занятий по дисциплинам профессионального цикла	ПЦК		
3	Методическая документация по самостоятельному изучению дисциплин зоотехнического цикла	октябрь 2023 г.	Председатели ПЦК, преподаватели	
4	Календарно-тематическое планирование по дисциплинам зоотехнического цикла в соответствии с ФГОС	сентябрь – октябрь 2023 г.	Преподаватели и председатели ПЦК	
5.	Методическая документация по выполнению и защите дипломных работ	Декабрь 2023 г.	Руководители дипломных работ	

IУ. Межсессионный период

1.	Оформление учебной документации (журналы, экзаменационные ведомости, билеты, сводные ведомости и др).	По итогам ЛЭС	Прилепко Л.П.	
2.	Учет выполнения домашних контрольных работ, курсовых работ, дневников практик, подготовка к хранению и списанию.	в течение учебного года	Прилепко Л.П.	
3.	Анализ выполнения педагогической нагрузки.	в течение года	Прилепко Л.П.	
4.	Работа по обеспечению обучающихся учебниками, учебно-методической литературой, ПК.	в течение года	Библиотекарь Медкова Ю.В., преподаватели	
5.	Оказание методической и организационной помощи обучающимся заочной формы по выполнению контрольных работ в межсессионный период.	в течение года	преподаватели	
6.	Поддержание письменной и телефонной связи, с обучающимися, своевременное направление вызовов для участия в ЛЭС	в течение года	Прилепко Л.П.	
7.	Организация самостоятельной работы обучающихся в библиотеке техникума по выполнению контрольных работ	в течение года	Библиотекарь Медкова Ю.В.	

8	Работа по обеспечению учебной документацией для специальности 36.02.02 Зоотехния	в течение года	Прилепко Л.П.	

У. Воспитательная работа

1.	Проведение собрания обучающихся по вопросу соблюдения правил внутреннего распорядка техникума	в период проведения ЛЭС	Прилепко Л.П.	
2.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам выполнения учебного плана	в период проведения ЛЭС	Прилепко Л.П.	
3.	Организация самостоятельной работы обучающихся в библиотеке техникума по выполнению контрольных работ	В течение года	Библиотекарь Медкова Ю.В.	
4.	Оказание организационной и моральной поддержки обучающимся 1 курса с целью их своевременной адаптации	Октябрь 2023г.	преподаватели	

14. План работы социального педагога

Основной задачей социального педагога техникума является социальная защита прав студентов, создание благоприятных условий для развития личности, установление связей и партнерских отношений между семьей и учебным заведением.

Цель деятельности социального педагога:

- создание благоприятных условий для развития личности студентов (физического, духовно-нравственного, социального, интеллектуального);
- оказание студентам комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- защита подростка в его жизненном пространстве.

Задачи работы социального педагога:

1. Формирование у студентов представления о здоровом образе жизни,
2. Социальная адаптация студентов нового набора,
3. Профилактика правонарушений среди подростков.
4. Организация целевого досуга студентов «группы риска»
5. Психолого-педагогическое сопровождение студентов, состоящих на учёте в ПДН и КДН,
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение студентов информацией по вопросам социальной защиты.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные

I. Организационные вопросы			
1.	Корректировка списков следующих категорий студентов: -не приступивших к учёбе, -подростков, находящихся в социально-опасном положении, - состоящих на учете в КДН и ЗП; - проживающих в малоимущих семьях; - проживающих в неполных семьях; - из многодетных семей; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - детей-инвалидов; - студентов, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях.	сентябрь январь май	соц. педагог
2.	Составление социального паспорта групп	сентябрь	соц. педагог, классные руководители групп
3.	Составление социального паспорта техникума	сентябрь	соц. педагог
4.	Выявление и контролирование студентов, систематически или эпизодически не посещающих техникум без уважительных причин	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
5.	Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
II. Диагностическая работа			
1.	Изучение удовлетворенности обучающихся техникума качеством образовательной среды, позволяющей реализовать образовательную программу	апрель	соц. педагог
2.	Изучение удовлетворенности педагогических работников техникума качеством образовательной среды, позволяющей реализовать образовательную программу	апрель	соц. педагог
3.	Изучение удовлетворенности выпускника образованием	май	соц. педагог
4.	Проведение социально-психологического анкетирования обучающихся 1-4 курсов	сентябрь-октябрь	Зам. директора, соц. педагог
III. Обеспечение социальных прав и гарантий студентов			

1.	Выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
2.	Своевременное оказание материальной, социальной помощи и поддержки студентам, находящимся в социально- опасном положении	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
3.	Посредничество между подростком и техникумом, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	в течение года	соц. педагог
4.	Содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности студентов в техникуме, семье, социальной среде	в течение года	соц. педагог
IV. Индивидуальная работа со студентами, состоящими: на внутритехникумовском контроле, на учете в КДН и ЗП, ПДН			
1.	Оформление учетных карт на студентов, поставленных на внутритехникумовский контроль и на учет в КДН и ЗП, ПДН	сентябрь по мере постановки на учет	соц. педагог
2.	Посещение на дому студентов, составление актов обследования условий жизни и воспитания	в течение года	соц. педагог
3.	Выявление причин непосещения учебных занятий студентами, состоящими на внутритехникумовском учете.	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
4.	Осуществление контроля за посещением уроков студентами, состоящими на внутритехникумовском учете, контроль за поведением данных студентов во время учебных занятий	в течение года	соц. педагог
5.	Вовлечение студентов «группы риска» во внеурочную деятельность	в течение года	соц. педагог
V.Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися-инвалидами			
1.	Составление списка детей-сирот,	сентябрь	соц. педагог

	детей, оставшихся без попечения родителей на 2023-2024 учебный год		
2.	Составление списка детей-инвалидов и лиц с ОВЗ на 2023-2024 учебный год	сентябрь	соц. педагог
3.	Формирование личных дел детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся-инвалидов	сентябрь октябрь	соц. педагог
4.	Контроль посещаемости, успеваемости и поведения студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся -инвалидов	в течение года	соц. педагог
5.	Индивидуальное знакомство, беседы с вновь зачисленными студентами, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающимися -инвалидами. Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов	сентябрь	соц. педагог
6.	Контроль трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся - инвалидов	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
7.	Вовлечение студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся –инвалидов в общественную жизнь техникума (посещение кружков, секций и т.д.)	в течение года	соц. педагог, педагоги доп. образования
8.	Составление писем - запросов в территориальные отделы опеки и попечительства о состоянии жилых помещений, закрепленных за студентами категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа. Оказание помощи в постановке на очередь по жилью	в течение года	соц. педагог
9.	Организация труда и отдыха в период зимних и летних каникул детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	январь июль август	соц. педагог
10.	Сотрудничество с социальными	в течение	соц. педагог

	партнёрами	года	
11.	Рейд по комнатам студентов из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, проживающих в общежитии. Составление соответствующих актов	в течение года	соц. педагог
12.	Содействие в организации медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспечение явки обучающихся	сентябрь, февраль	соц. педагог
VI.Работа с родителями (семьей) студентов			
1.	Консультирование родителей обучающихся по назначению социальных и академических стипендий, других видов материальной помощи	в течение года	соц. педагог
2.	Участие в проведении родительских собраний по вопросам профилактики асоциального поведения среди несовершеннолетних	в течение года	соц. педагог
VII.Организационная и координационная деятельность			
1.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки студентов: - Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; - Органами опеки и попечительства; - МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района»; - УСЗН Красногвардейского района; - ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»; - ОКУ Центр занятости населения.	в течение года	соц. педагог
2.	Анализ работы социального педагога за 2023-2024 учебный год	июнь	соц. педагог
3.	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год	июнь	соц. педагог
VIII.Участие в работе комиссий			
1.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	в течение года	соц. педагог

	техникума		
2.	Участие в работе Педагогического совета	в течение года	соц. педагог
3.	Участие в работе КДН и ЗП администрации Красногвардейского района	в течение года	соц. педагог
4.	Комиссии по противодействию экстремистских и националистических проявлениям и проведению антинаркотической политики	в течение года	соц. педагог
5.	Комиссии по противодействию коррупции	в течение года	соц. педагог

16. План-график внутритехникумовского контроля

Цели:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- коррекция деятельности;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся;
- отслеживание динамики развития обучающихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого обучающегося в рамках введения ФГОС.

Задачи:

- Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса техникума, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества.
- Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению общими и профессиональными компетенциями.
- Повышать ответственность преподавателей и мастеров производственного обучения осуществлять внедрение новых инновационных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей.
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением документации.

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к деятельности обучающихся в рамках введения ФГОС.

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Где рассматриваются результаты контроля	Сроки
1	Готовность техникума к новому учебному году	Фронтальный	1.Материально-техническая база 2.Состояние кабинетов, лабораторий, мастерских 3. Обеспечение кадрами 4. Комплектование групп	Директор Специалист по кадрам Зам. директора Черемушкина Т.Б. Хруппа Р.В.	Зам. директора Бондарева О.В. Комендант Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими	Административное совещание при директоре	4-я неделя августа
2	Санитарное состояние помещений	Текущий	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима	Зам. директора Бондарева О.В. Комендант	Технический персонал Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими	Административное совещание при директоре	В течение года
3	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских	Зам. директора Бондарева О.В.,	Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими	Административное совещание при директоре	В течение года
Учебная работа							
4	Контроль ликвидации задолженностей по итогам зимней и летней сессии	Персональный	Обучающиеся - задолжники	Зам. директора Черемушкина Т.Б. Зав. отделением	Преподаватели Кл. руководители групп	Педагогический совет, Совет отделения,	Первая неделя октября,

						Совещание при зам. директора (по УР)	февраля
5	Контроль посещаемости занятий	Фронтальный	Учебные группы	Директор Зам. директора Черемушкина Т.Б. Зав. отделением	Кл. руководители групп, старосты групп	Административное совещание при директоре	Еженедельно
6	Мониторинг успеваемости студентов	Текущий	1. Входной контроль 2. Накопляемось оценок и качество знаний 3. Промежуточная аттестация (анализ) 4. Анализ причины неуспеваемости обучающихся	Зам. директора Черемушкина Т.Б. Зав. отделением	Обучающиеся I-IV курсов Преподаватели	Педагогический совет	Сентябрь В течение года Январь, июнь В течение года
7	Педагогическая деятельность преподавателей	Персональный	1. Планирование занятия 2. Проведение занятий, их качество 3. Проведение консультаций 3.Выполнение графика посещения занятий администрацией	Зам. директора Черемушкина Т.Б., Масловская Е.Н. Методист	Преподаватели	Совещание при заместителе директора	В течение года
8	Журналы учебных занятий	Фронтальный	1. Выполнение Положения о журнале учебных занятий 2. Соответствие записей учебных	Зам. директора Черемушкина Т.Б. Зав. отделением Зав. учебной частью	Преподаватели Мастера п/о	Педагогический совет, Совещание при зам. директора (по УР)	В течение года

			занятий расписанию занятий 3. Соответствие записей рабочим программам и КТП 4. Наполняемость оценок				
9	Готовность к ГИА	Тематический	1. Анализ программ ГИА 2. Проверка наличия методических указаний, графиков, приказов	Зам директора Черемушкина Т.Б. Зам. директора Масловская Е.Н.	Председатели ПЦК	Педагогический совет	Декабрь, июнь
Учебно-методическая работа							
10	Проверка учебно-планирующей документации	Фронтальный	1. Рабочие программы 2. Календарно-тематические планы 3. Методические указания к самостоятельным и практическим работам 4. Планы работы ПЦК	Зам. директора Масловская Е.Н. Методист	Председатели ПЦК Преподаватели Мастера п/о	Педагогический совет Заседания ПЦК	3 неделя сентября
11	Контроль работы ПЦК	Фронтальный	Выполнение планов работы: 1. Графики взаимопосещения занятий 2. Графиков проведения открытых уроков 3. Проведение недели	Зам. директора Масловская Е.Н. Методист	Председатели ПЦК Преподаватели Мастера п/о	Методический кабинет	2 неделя декабря 2 неделя июня

			ПЦК				
12	Повышение квалификации педагогических работников	Персональный	Выполнение графика производственных стажировок	Зам. директора Масловская Е.Н. Методист Председатели ПЦК	Председатели ПЦК Преподаватели Мастера п/о	Заседания ПЦК Педагогический совет	Февраль, июнь
13	Подготовка к аттестации преподавателей	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам. директора Масловская Е.Н. Методист	Преподаватели Мастера п/о	Заключение экспертной комиссий	По графику
14	Состояние УМК дисциплины, ПМ, МДК, УП, ПП	Тематический	Проверка документации, входящей в состав учебно-методического комплекса	Зам. директора Масловская Е.Н. Методист	Преподаватели Мастера п/о Председатели ПЦК	Заседание ПЦК	Май, июнь
Учебно-производственная работа							
15	Контроль за учебной практикой	Фронтальный	1. Наличие и качество документации 2. Качество проведения занятий 3. Практические навыки обучающихся 4. Отчеты	Старший мастер	Преподаватели спецдисциплин Мастера п/о	Совещание при зам. директора	В течение года
16	Производственная практика	Тематический	Проверка документации: наличие договоров, программ, отчетов	Старший мастер	Преподаватели спецдисциплин Мастера п/о	Совещание при зам. директора	По графику
17	Организация конкурса «Лучший по профессии»	Тематический	Положение, ход конкурса	Старший мастер	Председатели ПЦК Мастера п/о	Педагогический совет	По графику
18	Организация работы	Персонал	1. Планы работы и	Зам. директора	Преподаватели и	Педагогический	I и II

	кабинетов и лабораторий	ьный	паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских 2. Санитарное состояние кабинетов, лабораторий, мастерских	Хруппа Р.В.	мастера	совет	семестры
19	Организация работы центра содействия трудоустройству выпускников	Фронталь ный	1. Наличие и качество документации 2. Консультирование выпускников о возможностях трудоустройства. 3. Проведение различных мероприятий	Зам. директора Хруппа Р.В.	Преподаватели и мастера	Педагогический совет	I и II семестры
20	Организация работы Центра инсталляции	фронталь ный	Организация экскурсий для учеников школ	Зам. директора Хруппа Р.В.	Ответственные преподаватели и мастера п/о	Педагогический совет	I и II семестры
21	Проверка проведения индивидуального вождения обучающихся на ТС	Фронталь ный	1. Учебно-программная документация 2. Соответствие записей в индивидуальной книжке по практическому вождению ТС КТП	Зам. директора Хруппа Р.В.	Мастера п/о – инструкторы по вождению	Совещание при зам. директора	В течение года
Воспитательная работа							
22	Работа классных руководителей групп	Персонал ьный	1. План работы классных руководителей групп	Зам. директора Таранова Н.В. Педагог доп.	Кл. руководители групп	МО классных руководителей групп	В течение года

			2. План-график проведения воспитательных мероприятий 3. Внеклассные мероприятия	образования			
23	Педагогический консилиум по учебным группам	Тематический	1. Социальный паспорт учебной группы	Зам. директора	Кл. руководители групп	Педагогический совет	Сентябрь, октябрь
24	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки 2. Проводимые мероприятия	Зам. директора Таранова Н.В. Черемушкина Т.Б.	Библиотекарь	Педагогический совет	Февраль, июнь
25	Внеурочная деятельность	Тематический	1. Проведение занятий физической культуры 2. Проведение спортивных мероприятий 3. Работа спортивных секций	Зам. директора Таранова Н.В. Черемушкина Т.Б. педагог доп.образования	Руководитель физического воспитания, руководитель клуба «Голос»	Педагогический совет Совещание при зам. директора	Январь, июнь
26	Профориентационная работа	Персональный	1.Плана профориентационной работы 2. Выступление на родительских собраниях 3. Выступление на классных часах 4. Организация Дней открытых дверей	Директор Зам. директора	Профориентаторы	Административное совещание при директоре	I -II семестры

27	Организация выполнения мероприятий по: - профилактике проявлений экстремизма и терроризма в студенческой среде - профилактике преступлений и правонарушений, употребления наркотических средств, формированию установок на здоровый образ жизни (ЗОЖ)	Тематический	1. План работы 2.Проведение мероприятий	Социальный педагог	Кл. руководители групп	Совещание при зам. директора	По графику
28	Работа с допризывной молодёжью	Текущий	1.Своевременность постановки на учет 2.Проводимые мероприятия по безопасности жизнедеятельности 3.Организация военно-полевых сборов с обучающимися старших курсов	Зам. директора Педагог-организатор ОБЖ	Педагог-организатор ОБЖ	Административное совещание при директоре	В течение года
29	Организация питания обучающихся в столовой	Текущий	1. Соблюдения графика дежурства в столовой 2. Работа брокиражной комиссии	Зам. директора	Кл. руководители групп	Совещание при зам. директора	ежемесячно
30	Условия проживания в общежитии	Текущий	1. План работы воспитателя общежития	Зам. директора Кл. руководители групп	Комендант Воспитатель Дежурный по	Административное совещание при директоре	еженедельно

			2. График дежурства кл. руководителей групп 3.Создание комфортных условий для проживания 4. Организация досуга 5.Журнал отъезда обучающихся на выходные и праздничные дни		общежитию		